

Додаток № 5
до рішення __ сесії
Вінницької обласної Ради
8 скликання
від «__» _____ 2025 року № _____

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра освіти і науки
України з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації
_____ Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ
«_____» _____ 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії
Вінницької обласної Ради
8 скликання
від «__» _____ 2025 року № _____

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ВІННИЦЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ ЦИФРОВИХ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА»
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Вінниця
2025

I. Загальні положення.

1. Комунальний заклад «Вінницький професійний коледж цифрових технологій та підприємництва» Вінницької обласної Ради (далі – Коледж) є юридичною особою публічного права, основним видом діяльності якого є освітня діяльність, спрямована на забезпечення здобуття особами професійної освіти, професійних кваліфікацій, фахової передвищої та повної загальної середньої освіти.

2. Коледж здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації з числа випускників закладів загальної середньої освіти на основі базової чи повної загальної середньої освіти, а також загальноосвітню підготовку, професійне навчання, перепідготовку, стажування та підвищення, встановлення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення, оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за професійним стандартом, визнання відповідних професійних кваліфікацій за професійними стандартами, здобутими у інших країнах, на підставі сертифіката про акредитацію кваліфікаційного центру та підготовку за спеціальностями освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», на основі професійної освіти, з урахуванням раніше визнаних результатів навчання.

3. Організаційно-правова форма – Заклад професійної освіти.

4. Тип Закладу професійної освіти – Професійний коледж.

5. Коледж може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

6. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВІННИЦЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА» ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

7. Повне найменування англійською мовою: Municipal Institution “Vinnytsia Vocational College of Digital Technologies and Business” of the Vinnytsia Regional Council.

8. Скорочене найменування українською мовою: КЗ «ВПКЦТП».

9. Скорочене найменування англійською мовою: VVCDTB.

10. Юридична адреса: Україна, 21009, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Стрілецька, будинок 5.

11. Коледж утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу освіти.

12. Майно Коледжу є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплене за ним на праві оперативного управління та закріплюється за ним на праві узуфрукта комунального майна. (далі – Орган управління майном).

13. Головним завданням Коледжу є забезпечення права громадян України на здобуття професійної освіти впродовж життя, право на доступність професійної освіти, право на безоплатне здобуття професійної освіти у випадках і порядку, визначених законом «Про професійну освіту», в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, на професійне навчання та фахову передвищу освіту відповідно до їх покликання, інтересів і здібностей, перепідготовку та підвищення кваліфікації, з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці спеціалістах.

14. Основними повноваженнями і напрямками діяльності Коледжу є:

14.1. Організація освітнього процесу, вибір форм, методів і засобів навчання.

14.2. Освітня, методична, фінансово-господарська діяльність.

14.3. Визначення структури і штатного розпису Коледжу з урахуванням встановленого фонду заробітної плати.

14.4. Розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної освіти, які затверджуються в установленому порядку.

14.5. Впровадження різних форм здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій.

14.6. Створення умов для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії.

14.7. Встановлення різної тривалості здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій залежно від раніше здобутих результатів навчання чи професійних кваліфікацій.

14.8. Реалізація освітніх компонентів у спосіб, що є найбільш прийнятним для осіб відповідного віку, адаптації/модифікації змісту освітніх компонентів для осіб з особливими освітніми потребами.

14.9. Формування разом з Департаментом освіти, наглядовою радою, планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній та фаховій передвищій освіті і замовлень підприємств, установ, організацій.

14.10. Здійснення професійного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення.

14.11. Організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях.

14.12. Забезпечення якості професійного навчання та виховання здобувачів освіти.

14.13. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.

14.14. Забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

14.15. Організація харчування здобувачів освіти відповідно до вимог

законодавства та з урахуванням доведених кошторисних призначень.

14.16. Атестація педагогічних працівників.

14.17. Організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях.

14.18. Видача документів про освіту (повну загальну середню освіту, професійну освіту, фахову передвищу освіту) встановленого зразка і додатків до них; сертифікатів Коледжу про здобуття часткових професійних кваліфікацій.

15. Коледж надає платні освітні та інші послуги, відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

16. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за №711/12585 іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

17. Трудовий розпорядок Коледжу визначається Правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими у встановленому порядку.

II. Цивільна правоздатність. Автономія Коледжу.

1. Цивільні права та обов'язки Коледжу виникають з дня його створення й припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2. Коледж є юридичною особою публічного права та здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, є бюджетною установою, має відокремлене майно, самостійний баланс і кошторис, рахунки в органах Державної казначейської служби України, банках, штамп, печатку зі своїм найменуванням та із зображенням Державного Герба України, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді, запроваджувати власну символіку та атрибутику.

3. Коледж несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за

виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників Коледжу під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

4. Коледж має право:

4.1. Розробляти, затверджувати та реалізовувати освітні програми.

4.2. Самостійно визначати зміст і програми освітніх компонентів.

4.3. Організовувати освітній процес.

4.4. Приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства.

4.5. Забезпечувати здобувачам професійної освіти безоплатне харчування за рахунок власних надходжень (для закладів професійної освіти із статусом бюджетної установи).

4.6. Розробляти та впроваджувати освітні програми неформальної освіти (у тому числі короткострокові) впродовж життя та видавати документи власного зразка (зокрема сертифікати) про здобуті результати навчання.

4.7. Надавати освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

4.8. Організовувати та здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

4.9. Забезпечувати здобувачів професійної освіти медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Коледжу чи закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому законодавством.

4.10. Запроваджувати власні системи та/або форми заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні, спортивні та інші досягнення.

4.11. Проводити профорієнтаційну роботу із здобувачами загальної середньої освіти для сприяння їхньому професійному самовизначенню, зокрема у закладах загальної середньої освіти, та з іншими категоріями населення.

4.12. Утворювати, реорганізовувати, перетворювати та ліквідовувати структурні підрозділи відповідно до законодавства.

4.13. Ініціювати утворення та брати участь в об'єднаннях юридичних осіб.

4.14. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами у порядку, встановленому законодавством.

4.15. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

4.16. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

4.17. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері професійної освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері професійної освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів.

4.18. Розпоряджатися власними надходженнями відповідно до вимог

законодавства.

4.19. Розміщувати вклади (депозити) в банках державного сектору, у тому числі в іноземній валюті, у встановленому законодавством порядку.

4.20. Придбавати майно (основні засоби) у власність за рахунок власних надходжень, у тому числі на умовах фінансового лізингу.

4.21. Створювати в установленому законодавством порядку кваліфікаційний центр (кваліфікаційні центри).

4.22. Здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

5. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи, відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», тощо. Поряд з основними структурними підрозділами, з метою реалізації основних напрямів діяльності, у Коледжі функціонують:

- кваліфікаційний центр;
- центр розвитку кар'єри;
- навчально-практичні центри;
- центр профорієнтації;
- осередок для викладання навчального предмета «Захист України» та інші.

6. Коледж може мати філії, відділення, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи та утворювати в установленому порядку разом з закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

7. Коледж здійснює освітню діяльність у сфері професійної та фахової передвищої освіти, пов'язану з підготовкою фахівців та спеціалістів та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії на провадження діяльності у сфері освіти за відповідними рівнями освіти.

8. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти, Коледж має право укладати договори, у тому числі з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання у межах та на підставах, визначених законодавством України.

III. Управління Коледжем.

1. Управління Коледжем здійснюється **Органом управління майном, керівником закладу – директором Коледжу, наглядовою радою, педагогічною радою**, відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

2. Органи громадського самоврядування Коледжу беруть участь в управлінні Коледжем у порядку та межах, визначених Законом «Про професійну освіту», Законом «Про освіту» та цим Статутом.

3. Орган управління майном:

3.1. Приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Коледжу, затверджує статут (його нову редакцію).

3.2. Погоджує рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію філій, представництв, відділень, інших відокремлених структурних підрозділів Коледжу.

3.3. Затверджує положення про конкурс на посаду директора Коледжу на основі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.4. Приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Коледжу у випадках, визначених цим Статутом.

3.5. Укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Коледжу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому цим Статутом, положенням про конкурс та установчими документами Коледжу.

3.6. Застосовує до директора Коледжу заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства та умов строкового трудового договору (контракту).

3.7. Розриває строковий трудовий договір (контракт) із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами Коледжу та/або цим строковим трудовим договором (контрактом).

3.8. Забезпечує фінансування на виконання стратегії розвитку Коледжу.

3.9. Доводить до відома Коледжу граничні обсяги видатків на плановий бюджетний період та приймає фінансовий звіт Коледжу у випадках та порядку, визначених законодавством.

3.10. Затверджує річний фінансовий план та звіт про його виконання для Коледжу, у порядку, визначеному законодавством.

3.11. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу.

3.12. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів Коледжу.

3.13. Забезпечує та контролює створення у Коледжі безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування.

3.14. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними чи іншими ознаками.

3.15. Розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорсткому поведінню з дітьми в Коледжі та приймає рішення за результатами їх розгляду.

3.16. Ініціює проведення інституційного аудиту в позаплановому порядку відповідно до законодавства.

3.17. Реалізує інші права та обов'язки Органу управління майном, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу.

4. Орган управління майном або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5. Орган управління майном Коледжу забезпечує:

5.1. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог професійних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері професійної освіти, вимог законодавства про охорону праці, з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та інших вимог законодавства.

5.2. Створення у Коледжі безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування.

5.3. Можливість здобувачам професійної освіти та іншим особам, які навчаються у Коледжі, завершити навчання у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу.

6. Керівник закладу професійної освіти – директор Коледжу:

6.1. Діє від імені Коледжу без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу професійної освіти, і представляє заклад у відносинах з іншими особами.

6.2. Підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу.

6.3. Приймає рішення щодо діяльності Коледжу в межах своїх повноважень, у тому числі розпоряджається в установлених межах і порядку майном закладу та його коштами.

6.4. Призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників Коледжу, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими (службовими) відносинами, відповідно до вимог законодавства.

6.5. Визначає режим роботи Коледжу.

6.6. Створює, реорганізовує та ліквідовує структурні підрозділи у порядку, визначеному законодавством та установчими документами Коледжу.

6.7. Видає відповідно до своєї компетенції накази, дає доручення та контролює їх виконання.

6.8. Здійснює правочини, зокрема, укладає договори з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своїх повноважень.

6.9. Має право звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою про проведення інституційного аудиту Коледжу у позаплановому порядку.

6.10. Зараховує, переводить, відраховує, поновлює здобувачів професійної освіти відповідно до вимог законодавства.

6.11. Забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень педагогічної ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування.

6.12. Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Коледжу.

6.13. Організовує та здійснює фінансово-господарську діяльність Коледжу в межах затвердженого кошторису, фінансового плану.

6.14. Затверджує штатний розпис відповідно до законодавства.

6.15. Затверджує фінансовий план за погодженням наглядової ради відповідно до законодавства.

6.16. Забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку Коледжу.

6.17. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу.

6.18. Забезпечує організацію освітнього процесу та видачу документів про освіту.

6.19. За погодженням з наглядовою та педагогічною радами затверджує освітні програми Коледжу та організовує контроль за їх виконанням.

6.20. Створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників.

6.21. Створює умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів професійної освіти.

6.22. Забезпечує створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі.

6.23. Створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.

6.24. Сприяє проходженню сертифікації педагогічними працівниками Коледжу.

6.25. Сприяє захисту здобувачів освіти та працівників Коледжу під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психологічного насильства.

6.26. Сприяє організації харчування та медичному обслуговуванню здобувачів освіти та працівників Коледжу.

6.27. Створює у Коледжі безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування.

6.28. Забезпечує відкритість і прозорість діяльності Коледжу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації, крім інформації з обмеженим доступом, відповідно до вимог цього Закону, законів України "Про освіту", "Про

доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України.

6.29. Забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону дитинства, охорону праці та безпеку життєдіяльності, державних медико-санітарних правил та правил пожежної безпеки.

6.30. Сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу.

6.31. Організовує проведення моніторингу працевлаштування, визначення основних тенденцій розвитку ринку праці та прогнозування потреби у фахівцях.

6.32. Щороку інформує загальні збори (конференцію) трудового колективу та звітує перед наглядовою радою про свою роботу та виконання стратегії розвитку Коледжу.

6.33. Створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів професійної освіти, для використання та впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної та експериментальної діяльності.

6.34. Здійснює інші повноваження, покладені на нього законодавством, Органом управління майном, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

7. Директор Коледжу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 2 кредитів ЄКТС.

8. Директор Коледжу призначається на посаду за результатами конкурсу.

9. Конкурс на посаду директора Коледжу проводиться відповідно до вимог Закону України «Про професійну освіту» та положення про конкурс, затвердженого Органом управління майном на основі примірного положення, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу.

11. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про професійну освіту», іншими актами законодавства та установчими документами Коледжу.

12. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники Коледжу. Головою педагогічної ради є директор Коледжу.

13. До складу педагогічної ради можуть входити представники органу самоврядування здобувачів професійної освіти відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу.

14. Виборні представники з числа здобувачів професійної освіти Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради закладу професійної освіти під час розгляду питань, що стосуються організації освітнього процесу, навчання, побуту та відпочинку здобувачів професійної освіти.

15. Педагогічна рада:

15.1. Погоджує освітні програми, зміни до них та оцінює результати їх виконання.

15.2. Погоджує положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

15.3. Затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, що повинна включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності.

15.4. Приймає рішення щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

15.5. Приймає рішення про переведення здобувачів професійної освіти на наступний рік навчання, їх відрахування (крім випадків, передбачених пунктами 1-3 частини третьої статті 10 Закону України «Про професійну освіту»), притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків.

15.6. Приймає рішення про відзначення, заохочення учасників освітнього процесу.

15.7. Розглядає питання щодо професійного розвитку педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

15.8. Приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза Коледжем у суб'єктів (закладів), які мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

15.9. Приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.

15.10. Має право ініціювати проведення інституційного аудиту у позаплановому порядку, моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Коледжу.

15.11. Розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами Коледжу до її повноважень.

16. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Коледжу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі професійної освіти.

17. Наглядова рада Коледжу утворюється за рішенням Органу управління майном чи уповноваженого ним органу на визначений строк, але не менше ніж на чотири роки.

18. Порядок формування наглядової ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Законом України «Про

професійну освіту», Законом України "Про освіту", установчими документами Коледжу та положенням про наглядову раду, затвердженим Органом управління майном на основі примірного порядку формування наглядових рад закладів професійної освіти та примірного положення про наглядові ради, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

19. До складу наглядової ради, кількість членів якої не може перевищувати 14 осіб, на паритетних засадах входять: представники Органу управління майном; представники роботодавців, їх об'єднань, які надають: матеріальну/благодійну допомогу Коледжу та/або інвестують у його діяльність та співпрацюють з ним, у тому числі в рамках дуальної форми здобуття освіти, та/або забезпечують проходження практичної підготовки здобувачів професійної освіти тощо.

20. До складу наглядової ради Коледжу не можуть входити здобувачі професійної освіти, інші особи, які навчаються у закладі професійної освіти, та працівники цього закладу професійної освіти.

21. Члени наглядової ради Коледжу мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу професійної освіти з правом дорадчого голосу.

22. Наглядова рада:

22.1. Бере участь у розробленні та затверджує стратегію і перспективний план розвитку Коледжу, аналізує стан їх виконання.

22.2. Погоджує фінансовий план Коледжу, має право проводити моніторинг його виконання і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Коледжу.

22.3. Формує і надає Органу управління майном пропозиції щодо планового обсягу прийому на навчання для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій;

22.4. Затверджує ключові показники ефективності діяльності директора Коледжу.

22.5. Розглядає та затверджує звіт директора Коледжу і повідомляє Орган управління майном про результати його розгляду.

22.6. Затверджує рішення про преміювання директора Коледжу за результатами виконання ключових показників ефективності діяльності.

22.7. Надає пропозиції щодо розширення чи звуження діяльності Коледжу, організації освітнього процесу.

22.8. Погоджує перелік професійних кваліфікацій, освітні програми Коледжу.

22.9. Надає згоду директору Коледжу на проведення закупівлі на суму більше 5 відсотків видаткової частини річного кошторису, фінансового плану закладу професійної освіти.

22.10. Погоджує правила прийому до Коледжу.

22.11. Погоджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Коледжі.

22.12. Сприяє залученню додаткових джерел фінансування.

22.13. Має право вносити Органу управління майном подання про заохочення директора Коледжу чи притягнення його до дисциплінарної відповідальності або ініціювати його звільнення з підстав, визначених законом та/або контрактом.

22.14. Має право ініціювати проведення у позаплановому порядку інституційного аудиту діяльності Коледжу.

22.15. Має право вносити органам державної влади чи органам місцевого самоврядування пропозиції щодо розвитку Коледжу, а також щодо ліквідації, реорганізації.

22.16. Має право вносити Органу управління майном пропозиції з укладення договору щодо передачі в управління закладу професійної освіти.

22.17. Має право звернутися до контролюючих органів у разі виявлення ознак порушень законодавства.

22.18. Може надавати директору Коледжу рекомендації за результатами аналізу стану виконання стратегії і перспективного плану розвитку закладу професійної освіти.

22.19. Здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про професійну освіту», установчими документами Коледжу.

23. Якщо у випадках, визначених Законом «Про професійну освіту», наглядова рада не створена, її повноваження виконує Орган управління майном.

24. Права і обов'язки членів наглядової ради визначаються положенням про наглядову раду, затвердженим Органом управління майном на основі примірного положення про наглядові ради, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

25. Рішення наглядової ради Коледжу, прийняті в межах повноважень та відповідно до законодавства, є обов'язковими для розгляду Органом управління майном та підлягають виконанню директором Коледжу.

IV. Організація освітнього процесу.

1. Освітній процес у Коледжі організовується відповідно до Законів «Про освіту», «Про професійну освіту», інших актів законодавства та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, формування компетентностей і досягнення результатів навчання, визначених відповідними освітніми програмами та/або професійними стандартами.

2. Коледж організовує освітній процес у безпечному освітньому середовищі з урахуванням вікових категорій здобувачів професійної освіти, їхнього фізичного, психічного та інтелектуального розвитку, стану здоров'я, особливих освітніх потреб, протипоказань та специфіки професій, за якими здобувається професійна освіта і професійна кваліфікація.

3. Мовою освітнього процесу в Коледжі відповідно до законів України «Про освіту» та «Про забезпечення функціонування української мови як державної» є державна мова.

4. Структура, терміни початку та закінчення навчального року (періоду навчання), семестру, тривалість навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, канікул, форма організації освітнього процесу визначаються відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Коледжі у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, особливостей регіону тощо.

5. Формами здобуття професійної освіти є:

5.1. Інституційна (очна (денна, вечірня), дистанційна, мережева).

5.2. Індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві)).

5.3. Дуальна.

6. Особа має право здобувати професійну освіту за різними формами або шляхом їх поєднання. Здобуття професійної освіти за дуальною формою передбачає поєднання навчання у Коледжі, з навчанням на робочому місці шляхом виконання трудових функцій, визначених студентським трудовим договором.

7. Коледж має право укладати договори з іншими суб'єктами господарювання про надання послуг, пов'язаних із реалізацією освітньої програми, та/або про надання послуг, пов'язаних із реалізацією державних гарантій і прав здобувачів професійної освіти.

8. Освітні програми розробляються Коледжем, іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами. Для забезпечення здобуття професійних кваліфікацій, визначених Єдиним реєстром кваліфікацій - Класифікатором професій, до розроблення освітніх програм залучаються роботодавці.

9. Освітні програми розробляються для забезпечення здобуття особами професійних кваліфікацій, які відповідають третьому - п'ятому рівням Національної рамки кваліфікацій, та освітньої кваліфікації спеціаліста за відповідною професією.

10. Основою для розроблення освітньої програми підготовки спеціаліста за конкретною професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) є стандарт професійної освіти та професійні стандарти (у разі їх відсутності - кваліфікаційні характеристики відповідних професій).

11. Освітня програма з підготовки спеціаліста погоджується педагогічною радою і наглядовою радою та затверджується Директором Коледжу.

12. Основними формами організації освітнього процесу є:

12.1. Теоретична підготовка.

12.2. Практична підготовка.

12.3. Самостійна робота.

12.4. Контрольні заходи.

13. Основними видами теоретичної підготовки є:

13.1. Групові заняття.

13.2. Індивідуальні заняття.

13.3. Інші види теоретичної підготовки.

14. З метою належної організації освітнього процесу у закладах професійної освіти формуються навчальні групи, зокрема спеціальні та інклюзивні. Кількість студентів навчальної групи які здобувають професійну освіту за кошти державного або місцевого бюджету, має становити від 8 до 30 студентів. За рішенням Органу управління майном навчальна група може бути меншою.

15. Практична підготовка є обов'язковою та невід'ємною формою організації освітнього процесу в Коледжі, яка спрямована на формування та/або вдосконалення у здобувачів професійної освіти професійних компетентностей за обраною ними професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) відповідно до освітньої програми.

16. Практична підготовка здобувачів професійної освіти організовується відповідно до договорів, укладених між Коледжем та підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання.

17. Під час практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів професійної освіти для цілей, не передбачених освітньою програмою та договором з підприємством, установою, організацією, іншим суб'єктом господарювання.

18. Практична підготовка здобувачів професійної освіти у Коледжі, установах, організаціях, на підприємствах, в інших суб'єктах господарювання може передбачати виплату винагороди.

19. Профільна середня освіта професійного спрямування здобувається у Коледжі одночасно із здобуттям професійної освіти за обраною професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) у порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту».

20. Освітня діяльність Коледжу з метою забезпечення здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування здійснюється на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому рівні повної загальної середньої освіти.

21. Особі, яка не здобула профільну середню освіту професійного спрямування, може бути присвоєно в установленому Законом порядку повну або часткову професійну кваліфікацію (професійні кваліфікації).

V. Учасники освітнього процесу.

1. Учасниками освітнього процесу є:

1.1. Здобувачі професійної освіти та інші особи, які навчаються у Коледжі (студенти Коледжу).

1.2. Педагогічні працівники Коледжу, які віднесені до Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963 (із змінами), зокрема: викладачі, педагоги професійного навчання, методисти, майстри виробничого навчання, соціальні педагоги, практичні психологи, вихователі та інші педагогічні працівники, які безпосередньо забезпечують організацію та реалізацію освітнього процесу.

1.3. Працівники суб'єктів господарювання, які здійснюють освітню діяльність та/або надають послуги із здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій.

1.4. Працівники підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання, які забезпечують здійснення практичної підготовки (наставники, керівники практичної підготовки).

1.5. Батьки (законні представники) осіб, які навчаються у Коледжі.

1.6. Асистенти здобувачів професійної освіти, які забезпечують здобуття професійної освіти особами з особливими освітніми потребами.

1.7. Інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи.

2. До участі в освітньому процесі можуть залучатися:

2.1. За рішенням директора Коледжу на договірній основі, у тому числі на основі цивільно-правової угоди: фахівці підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання, закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці, працівники правоохоронних органів, інші особи.

2.2. Військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, правоохоронних органів спеціального призначення, поліцейські, особи рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які відряджені до державних, комунальних закладів освіти.

3. До інших осіб, які навчаються в Коледжі, належать:

3.1. Студенти, які здобувають фахову передвищу освіту.

3.2. Слухачі, які здобувають професійні кваліфікації.

4. Здобувачі професійної освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

4.1. Академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів ЄКТС, здобутих під час мобільності.

4.2. Індивідуальну освітню траєкторію.

4.3. Вибір строку здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій (у разі навчання за кошти фізичної або юридичної особи).

4.4. Забезпечення стипендією (грошовим забезпеченням) у порядку та розмірах, встановлених Кабінетом Міністрів України, іншими виплатами, передбаченими законодавством, з урахуванням особливостей, визначених Законом.

4.5. Забезпечення відповідно до законодавства спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

4.6. Матеріальне забезпечення у період навчання на умовах та в порядку, встановлених законодавством.

4.7. Збереження місця навчання на період проходження військової служби (крім курсантів (слухачів) закладів професійної освіти із специфічними умовами навчання).

4.8. Участь у громадському самоврядуванні.

4.9. Пільговий проїзд у громадському транспорті у встановленому законодавством порядку.

4.10. Отримання соціальної допомоги у випадках та порядку, встановлених законодавством.

4.11. Забезпечення безоплатним гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством.

4.12. Трудову діяльність у позанавчальний час та у навчальний час під час практичної підготовки, а також під час здобуття освіти за дуальною формою відповідно до освітньої програми.

4.13. Безпечні та нешкідливі умови навчання і праці.

4.14. Якісні освітні послуги.

4.15. Добросовісне оцінювання результатів навчання незалежно від виду та форми здобуття освіти.

4.16. Свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо.

4.17. Повагу до людської гідності.

4.18. Захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства чи експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації.

4.19. Користування бібліотекою, іншими об'єктами навчальної, виробничої, культурної, спортивної, побутової, оздоровчої інфраструктури Коледжу, послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом професійної освіти відповідно до законодавства.

4.20. Безоплатний доступ до інформаційно-комунікаційних ресурсів, що використовуються в освітньому процесі.

4.21. Академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача професійної освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.22. Відзначення, моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо.

4.23. Отримання пільгового довгострокового кредиту для здобуття професійної освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4.24. Канікули тривалістю не менше восьми календарних тижнів протягом навчального року, а для осіб, які здобувають професійну освіту за дуальною формою та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні тривалістю не менше восьми календарних тижнів протягом навчального року.

4.25. Забезпечення у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, підручниками з використанням шрифту Брайля, програмним забезпеченням для розпізнавання тексту на екранах гаджетів та іншими необхідними засобами (обладнанням) - для осіб з порушенням зору.

4.26. Навчання українською жестовою мовою - для осіб з порушенням слуху.

4.27. Інші права, визначені Законом України «Про професійну освіту», Законом України «Про освіту», установчими документами Коледжу та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

5. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок та порядок видачі якого затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6. Студенти Коледжу та інші особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

6.1. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальний навчальний план (за наявності)).

6.2. Дотримуватися академічної доброчесності.

6.3. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.

6.4. Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

6.5. Дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, правил внутрішнього трудового розпорядку суб'єкта господарювання, що здійснює освітню діяльність та/або надає послуги із здобуття професійної освіти (під час проходження практичної підготовки, а також під час здобуття освіти за дуальною формою).

6.6. Дотримуватися умов договору про надання освітніх послуг (у разі укладення).

6.7. Дотримуватися (зокрема під час проходження практичної підготовки) вимог законодавства про охорону праці, щодо безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, пожежної безпеки.

6.8. Відповідально та дбайливо ставитися до майна Коледжу та суб'єктів господарювання, що забезпечують практичну підготовку здобувачів професійної освіти.

6.9. Виконувати інші обов'язки, визначені, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту», установчими документами Коледжу та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

7. Здобувачам професійної освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні, соціальні та інші стипендії за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

8. Навчальне навантаження здобувача професійної освіти для виконання освітньої програми підготовки спеціаліста визначається в академічних годинах та кредитах ЄКТС.

9. Навчальне навантаження здобувачів професійної освіти не може перевищувати:

- 8 академічних годин протягом навчального дня;
- для здобувачів професійної освіти, які не досягли 18-річного віку, - 36 академічних годин протягом навчального тижня;
- для здобувачів професійної освіти, які досягли 18-річного віку, - 40 академічних годин протягом навчального тижня;
- 40 навчальних тижнів протягом навчального року.

10. У розкладі занять на навчальний день для здобувачів професійної освіти передбачається час для харчування та відпочинку.

11. Здобувачі професійної освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, забезпечуються стипендіями (грошовим забезпеченням).

12. Державна цільова підтримка та/або інші види соціального захисту надається здобувачам професійної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

13. Особа має право здобувати професійну освіту на основі базової середньої освіти чи повної загальної середньої освіти.

Здобуття професійної освіти на основі базової середньої освіти здійснюється, як правило, з одночасним здобуттям профільної середньої освіти.

Особа має право здобувати професійну освіту без здобуття профільної середньої освіти, яку вона може здобувати в іншому закладі освіти в будь-який інший час впродовж життя.

Особа, яка не має базової середньої освіти, має право в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, здобувати професійну кваліфікацію в закладі професійної освіти.

Кожна особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну освіту за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, незалежно від наявності у неї здобутої фахової передвищої чи вищої освіти, з урахуванням раніше здобутих результатів навчання.

Особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну освіту за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями), пройти перепідготовку, підвищити професійну кваліфікацію, але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), проходження перепідготовки, підвищення кваліфікації, за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років та наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше.

14. Тривалість здобуття професійної освіти визначається освітніми програмами Коледжу та інших суб'єктів освітньої діяльності у сфері професійної освіти.

15. Особа має право сформувати власну індивідуальну освітню траєкторію шляхом:

15.1. Визначення освітніх цілей.

15.2. Вибору суб'єкта (суб'єктів) освітньої діяльності та запропонованих ним (ними):

- форми (форм) здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій;
- освітньої програми (освітніх програм);
- модулів, інших освітніх компонентів для вільного вибору здобувачами професійної освіти, професійних кваліфікацій.

15.3. Вибору послідовності здобуття кваліфікацій.

15.4. Академічної мобільності.

15.5. Визнання раніше здобутих результатів навчання.

16. Здобувач професійної освіти має право на визнання результатів навчання, передбачених стандартом професійної освіти, професійним стандартом та/або освітньою програмою, що були раніше здобуті ним шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти.

Порядок визнання результатів навчання затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

17. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі професійної освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план.

18. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється згідно з правилами прийому, що розробляються відповідно до законодавства і затверджуються директором Коледжу.

19. Кожний здобувач професійної освіти, інша особа, яка навчається в закладі професійної освіти, має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброзичесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття освіти.

20. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою заклад професійної освіти видає особам, які здобули професійну освіту або пройшли

професійну підготовку за кошти державного чи місцевого бюджету, ваучери на проходження процедури оцінювання результатів навчання у кваліфікаційному центрі, який така особа обирає самостійно.

Порядок видачі, використання та оплати ваучерів на проходження оцінювання результатів навчання у кваліфікаційному центрі затверджується Кабінетом Міністрів України.

21. Кваліфікаційний центр, створений у закладі професійної освіти або заснований закладом професійної освіти, не має права проводити оцінювання результатів навчання, присвоєння та підтвердження професійної кваліфікації здобувачів освіти, які навчаються або навчалися у відповідному закладі професійної освіти, крім випадків, визначених Законом України «Про професійну освіту».

22. Особам, які успішно пройшли навчання у Коледжі, в іншого суб'єкта освітньої діяльності за програмою підготовки спеціаліста та отримали у кваліфікаційному центрі сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації, Коледж, інший суб'єкт освітньої діяльності видає диплом спеціаліста.

Форма, порядок виготовлення, видачі та обліку дипломів спеціаліста затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Інформація про видані дипломи спеціаліста та додатки до них вноситься закладами професійної освіти, іншими суб'єктами освітньої діяльності до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, крім випадків, визначених законодавством.

23. За запитом здобувача професійної освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту виготовляється з урахуванням забезпечення доступності наведеної в ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

24. Документи про здобуття професійної освіти для осіб, які навчалися за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, виготовляються за рахунок коштів відповідного бюджету.

Для осіб, які навчалися за рахунок коштів фізичної або юридичної особи, вартість виготовлення документа про здобуття професійної освіти включається у вартість навчання.

VI. Педагогічні працівники Коледжу.

1. Перелік посад педагогічних працівників Коледжу затверджується Кабінетом Міністрів України.

2. На посади педагогічних працівників Коледжу приймаються особи, які мають вищу, фахову передвищу чи професійну освіту, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості, фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3. Посади майстра виробничого навчання, педагога професійного навчання можуть обіймати особи, які мають професійну освіту та/або професійну кваліфікацію, а також фахівці виробництва та сфери послуг, що мають стаж (досвід) роботи за відповідною професійною кваліфікацією не менше одного року.

4. Педагогічні працівники Коледжу приймаються на роботу відповідно до вимог цього Закону та законодавства про працю і працюють на підставі строкових трудових договорів (контрактів), що укладаються строком від одного до п'яти років.

5. Педагогічні працівники Коледжу мають право на:

5.1. Академічну свободу.

5.2. Педагогічну ініціативу.

5.3. Належні умови праці та медичне обслуговування.

5.4. Захист професійної честі та гідності.

5.5. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності.

5.6. Оплату праці та заохочення відповідно до цього Закону та інших нормативно-правових актів.

5.7. Участь в обговоренні та вирішенні питань, що стосуються діяльності Коледжу.

5.8. Розроблення та впровадження авторських освітніх та навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів та засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

5.9. Користування бібліотечними, інформаційними та іншими ресурсами, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою.

5.10. Вільний вибір програм, форм і місця підвищення кваліфікації, перепідготовки.

5.11. Індивідуальну освітню (творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу.

5.12. Забезпечення службовим жилим приміщенням у порядку, передбаченому законодавством.

5.13. Безпечні та здорові умови праці.

5.14. Оплачувану відпустку та виплату допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

5.15. Участь у громадському самоврядуванні Коледжу.

5.16. Захист від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, у закладі професійної освіти.

5.17. Інші права, визначені законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту» та іншими нормативно-правовими

актами, а також установчими документами Коледжу, колективним і трудовим договорами.

6. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

6.1. Додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, умов укладених з ними трудових договорів, виконувати свої посадові обов'язки.

6.2. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність.

6.3. Дотримуватися педагогічної етики.

6.4. Виконувати освітню програму для досягнення здобувачами професійної освіти передбачених нею результатів навчання.

6.5. Сприяти розвитку здібностей здобувачів професійної освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я.

6.6. Дотримуватися академічної доброчесності та сприяти її дотриманню здобувачами професійної освіти в освітньому процесі.

6.7. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

6.8. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

6.9. Формувати у здобувачів професійної освіти усвідомлення необхідності дотримуватися професійної етики, Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

6.10. Виховувати у здобувачів професійної освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища.

6.11. Захищати здобувачів професійної освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

6.12. Дотримуватися законодавства про охорону праці, безпеку життєдіяльності, виробничу санітарію, пожежну безпеку, забезпечувати його належне виконання здобувачами професійної освіти під час освітньої та поза навчальної діяльності.

6.13. Відповідально та дбайливо ставитися до майна Коледжу, інших учасників освітнього процесу, суб'єкта господарювання, що залучений до освітнього процесу.

6.14. Виконувати інші обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, а також установчими документами Коледжу, колективним і трудовим договорами.

7. Педагогічним працівникам відповідно до законодавства відшкодовуються витрати, пов'язані з відрядженням.

8. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором або цивільно-правовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

9. Робочий час педагогічного працівника Коледжу включає час на виконання ним навчальної, методичної, виховної, організаційної роботи та здійснення інших видів педагогічної діяльності, передбачених трудовим договором (контрактом).

Навчальне навантаження на одну ставку викладача Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

10. Робочий час педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

11. Конкретний перелік посадових обов'язків працівників визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Коледжу відповідно до вимог законодавства.

12. За окремі види педагогічної діяльності законодавством, Органом управління майном та/або наглядовою радою Коледжу можуть встановлюватися доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

13. Розподіл педагогічного навантаження у Коледжі затверджується його директором відповідно до вимог законодавства.

14. Оплата праці педагогічних працівників Коледжу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту», «Про оплату праці» та інших актів законодавства.

15. Оплата праці педагогічних працівників Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, у тому числі власних надходжень, а також з інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Директор, наглядова рада Коледжу відповідно до законодавства та за рахунок коштів із джерел, не заборонених законодавством, мають право встановлювати педагогічним працівникам підвищення окладів, доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

17. Педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань.

Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами Коледжу та колективним договором.

18. Здобувачі професійної освіти з особливими освітніми потребами мають право на допомогу асистента, яка може надаватися, зокрема, у формі фізичного супроводу.

19. Порядок та умови допуску асистента здобувача професійної освіти з особливими освітніми потребами до освітнього процесу, вимоги до нього, а також основні правила його перебування в Коледжі та участі в освітньому процесі визначаються положенням про асистента здобувача професійної освіти з особливими освітніми потребами, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

VII. Громадське самоврядування у Коледжі.

1. Громадське самоврядування у Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту» та установчих документів Коледжу.

2. У Коледжі діють такі органи громадського самоврядування:

- органи самоврядування працівників Коледжу;
- органи студентського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу (в разі їх утворення).

3. Вищим органом самоврядування працівників Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, які скликаються не менше одного разу на рік.

4. Загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- обирають склад комісії з трудових спорів та з питань охорони праці;
- розглядають інші питання, що стосуються функціонування Коледжу, визначені законодавством чи установчими документами Коледжу.

5. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу підписуються головуючим на засіданні загальних зборів (конференції) трудового колективу та секретарем.

VIII. Студентське самоврядування у Коледжі.

1. Студентське самоврядування - це право і можливість здобувачів професійної освіти вирішувати питання навчання та побуту, брати участь в управлінні Коледжем у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Коледжу, з метою реалізації та захисту своїх прав і законних інтересів.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів професійної освіти Коледжу та здійснюється ними безпосередньо та через органи студентського

самоврядування, які обираються шляхом таємного голосування здобувачів професійної освіти.

2. Органи студентського самоврядування діють на принципах незалежності, добровільності, колегіальності, відкритості, взаємної поваги та партнерства, виборності та звітності, рівності прав здобувачів професійної освіти.

Директор та інші працівники Коледжу не мають права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

3. Органи студентського самоврядування мають право:

3.1. Вносити пропозиції, брати участь в обговоренні, вирішенні питань щодо освітнього процесу, умов навчання, проживання, харчування здобувачів професійної освіти, призначення стипендій, управління Коледжем, розвитку матеріальної бази Коледжу, здійснення експериментальної та інноваційної діяльності Коледжу, організації дозвілля, оздоровлення тощо.

3.2. Проводити за погодженням із директором Коледжу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед директором Коледжу.

3.3. Делегувати представників здобувачів професійної освіти до педагогічної ради та дорадчо-консультативних органів Коледжу, органів місцевого самоврядування, органів державної влади.

4. Вищим органом студентського самоврядування Коледжу є загальні збори здобувачів професійної освіти чи конференція уповноважених представників навчальних груп.

5. Вищий орган студентського самоврядування Коледжу:

5.1. Затверджує положення про студентське самоврядування Коледжу.

5.2. Обирає керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності.

5.3. Затверджує процедури підтримки ініціатив здобувачів професійної освіти на конкурсних засадах.

5.4. Обирає для делегування представників здобувачів професійної освіти до педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування та дорадчо-консультативних органів Коледжу, органів місцевого самоврядування, органів державної влади.

6. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо); забезпечує невідкладний прийом і розгляд усної чи письмової вимоги керівника студентського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав студента Коледжу та вжиття

заходів реагування відповідно до правил внутрішнього розпорядку та законодавства.

IX. Забезпечення якості професійної освіти.

1. Система забезпечення якості освіти у Коледжі формується відповідно до Закону України «Про освіту» та з урахуванням особливостей, визначених законами України «Про професійну освіту» (для професійної підготовки) та «Про фахову передвищу освіту» (для підготовки фахових молодших бакалаврів).

2. Складовими системи забезпечення якості професійної освіти в Коледжі є:

2.1. Система забезпечення якості у Коледжі (внутрішня система забезпечення якості професійної освіти).

2.2. Система зовнішнього забезпечення якості професійної освіти.

2.3. Система забезпечення якості в діяльності органів управління, установ і органів, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості професійної освіти.

3. Внутрішня система забезпечення якості професійної освіти в Коледжі включає механізми забезпечення академічної доброчесності, види відповідальності педагогічних працівників і здобувачів професійної освіти за конкретні порушення академічної доброчесності, систему оцінювання результатів навчання здобувачів професійної освіти за відповідною освітньою програмою, систему оцінювання результатів діяльності педагогічних працівників, інші процедури, інструменти та заходи забезпечення якості освіти, що визначені Коледжем.

4. Система зовнішнього забезпечення якості професійної освіти включає:

4.1. Інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості професійної освіти: стандартизацію; ліцензування освітньої діяльності; інституційний аудит; моніторинг якості освіти; атестацію педагогічних працівників; сертифікацію педагогічних працівників.

4.2. Органи і установи, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості професійної освіти: центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки; центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Система забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що відповідають за забезпечення якості професійної освіти, включає: політику та процедури забезпечення якості власної діяльності; необхідні ресурси для організації процесів і процедур; зовнішній незалежний аудит діяльності (процесів і процедур) відповідних органів і установ.

6. Педагогічні працівники Коледжу, здобувачі професійної освіти та інші особи, які навчаються у Коледжі, зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів та правил академічної доброчесності.

7. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності у Коледжі формуються відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

8. Освітня діяльність у сфері професійної освіти провадиться на підставі ліцензії, що видається на рівень професійної освіти у порядку, встановленому Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності», з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про професійну освіту».

9. Моніторинг якості освіти у Коледжі проводиться на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

10. Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про професійну освіту», та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

11. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути менше ніж 5 кредитів ЄКТС.

12. Педагогічним працівникам відшкодовуються відповідно до законодавства витрати, пов'язані з відрядженням на підвищення кваліфікації.

13. Атестація педагогічних працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законом України «Про освіту», та відповідно до положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

14. Сертифікація педагогічних працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

Х. Джерела надходження та порядок використання коштів Коледжу.

1. Уся фінансова та господарська діяльність Коледжу спрямована на досягнення мети, виконання завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства, цього Статуту і не має на меті отримання прибутку.

2. Фінансування Коледжу здійснюється на основі принципів ефективності, результативності, гнучкості, фінансової автономії і відповідальності.

3. Джерелами формування кошторису Коледжу є:

3.1. Бюджетні асигнування державного та місцевих бюджетів.

3.2. Кошти від додаткової (господарської) діяльності.

3.3. Благодійні внески, отримані згідно з чинним законодавством.

3.4. Надходження від оренди майна.

3.5. Кошти від надання додаткових платних освітніх послуг, надання яких передбачено чинним законодавством.

3.6. Інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

4. Фінансування Коледжу може спрямовуватися на:

4.1. Забезпечення витратними та навчальними матеріалами і засобами, що використовуються в освітньому процесі.

4.2. Створення та функціонування навчально-практичних центрів.

4.3. Заробітну плату з нарахуваннями працівників Коледжу.

4.4. Оплату комунальних послуг та енергоносіїв, отриманих (спожитих) для організації освітнього процесу та забезпечення функціонування Коледжу.

4.5. Виплату стипендій, здійснення соціальних виплат, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій.

4.6. Придбання спеціального одягу та інших засобів індивідуального захисту.

4.7. Будівництво, утримання та ремонт споруд, будівель, інших інфраструктурних об'єктів, розвиток матеріально-технічної бази Коледжу.

4.8. Забезпечення Коледжу транспортними засобами для перевезення здобувачів професійної освіти та працівників.

4.9. Проведення заходів професійної орієнтації та розвитку професійної кар'єри.

4.10. Створення та впровадження сучасних освітніх програм.

4.11. Витрати, безпосередньо чи опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів професійної освіти, зокрема на оплату ваучерів для проходження оцінювання у кваліфікаційних центрах.

4.12. Підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників.

4.13. Дотримання вимог законодавства у сферах охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту.

4.14. Придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані.

4.15. Інформаційне, навчально-методичне, науково-методичне, матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.

4.16. Інші витрати, визначені законодавством, установчими документами або рішеннями Органу управління майном.

5. Кошторис і план асигнувань Коледжу складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

6. Обсяг видатків на утримання Коледжу формується з урахуванням видатків на забезпечення соціально незахищених категорій здобувачів освіти, відповідно до чинного законодавства України.

7. Штатний розпис Коледжу складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, в межах визначеного фонду оплати праці та затверджується згідно з чинним законодавством України.

8. Доходи Коледжу зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Коледжу і використовуються на фінансування тільки видатків цього кошторису.

9. Оплата праці працівників, визначення кількості днів відпустки здійснюється згідно з чинним законодавством та Колективним договором.

10. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде фінансову, податкову та статистичну звітність, подає відомості згідно

з законодавством на вимогу органів, яким законодавство України надало право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Коледжу.

12. Коледж може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до чинного законодавства.

13. Коледжу забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед Органу управління майном, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

14. Доходи Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

15. За рішенням Органу управління майном фінансування освітніх послуг для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій може здійснюватися шляхом закупівлі освітніх послуг на підставі договору, укладеного між Органом управління майном або іншим органом державної влади чи органом місцевого самоврядування та Коледжем, за методикою і в порядку, затверджених Кабінетом Міністрів України.

XI. Управління майном Коледжу.

1. Майно Коледжу становлять основні фонди та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Коледжу.

2. Майно Коледжу є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплене за ним на праві оперативного управління та закріплюється за ним на праві узурфрукта комунального майна. Таке майно не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, приватизації, безоплатній передачі фізичним та/або юридичним особам, крім випадків, передбачених законом.

3. Розпорядження іншим майном здійснюється в межах повноважень Коледжу у порядку та спосіб, визначені законодавством.

4. Коледж має право:

4.1. Отримувати майно, кошти та матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб, зокрема як благодійну допомогу.

4.2. Проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном, крім діяльності на території держави-агресора чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України.

4.3. Використовувати майно, передане йому на праві узуфрукта державного або комунального майна, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства.

4.4. Розвивати власну або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, виробничої, спортивної або культурно-мистецької діяльності.

4.5. Створювати та розвивати власні бази соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів.

4.6. Здійснювати будівництво, проводити капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Органом управління майном.

4.7. Спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу, а також здобувачів професійної освіти.

4.8. Засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності.

4.9. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових/професійних видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних.

4.10. Здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на розвиток матеріально-технічної бази Коледжу.

5. Коледж має також право отримувати у власність кошти, матеріальні цінності, нерухоме та рухоме майно від юридичних осіб приватного права, фізичних осіб і благодійних організацій, зокрема як благодійну допомогу, а також передавати таке майно в заставу за погодженням з наглядовою радою Коледжу (крім нерухомого майна).

6. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

7. Будівлі, споруди та приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

8. Рухоме та нерухоме майно Коледжу (крім майна, яке використовується для забезпечення освітнього процесу і без якого неможливе досягнення результатів навчання, передбачених освітніми програмами) може бути передано в оренду у порядку, визначеному законодавством, за умови збереження безпечного освітнього середовища та якщо це не погіршуватиме соціально-побутові умови учасників освітнього процесу.

9. Рухоме та нерухоме майно Коледжу не може бути передано в оренду юридичним особам, що мають місцезнаходження на території держави-агресора чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України.

10. Державне або комунальне майно, передане Коледжу на праві узуфрукта, може бути передано в оренду без права викупу такого майна.

11. Коледж несе відповідальність перед Органом управління майном за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

12. Майно (об'єкти, споруди, основні фонди) Коледжу, що перебуває у комунальній власності, може вилучатися Органом управління майном лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток системи професійної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

13. Коледж зобов'язаний надати Органу управління майном або уповноваженому ним органу на їх вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

14. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

XII. Міжнародна співпраця

1. Коледж реалізує міжнародну діяльність відповідно до законодавства України з метою інтеграції у європейський освітній простір, підвищення якості професійної освіти, розвитку академічної мобільності, цифровізації та сталого розвитку.

2. Коледж має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, професійними об'єднаннями, фондами, міжнародними організаціями, підприємствами, установами та органами місцевого самоврядування інших держав.

3. Напрямами міжнародного співробітництва можуть бути:

3.1. Участь у міжнародних проектах та залучення експертів до модернізації системи професійної освіти.

3.2. Впровадження дуальної форми здобуття професійної освіти.

3.3. Здобуття іноземцями професійної освіти та/або професійних кваліфікацій в Україні.

3.4. Проходження практичної підготовки, стажування та підвищення кваліфікації громадянами України за кордоном.

3.5. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачами професійної освіти та стажування педагогічних працівників Коледжу.

3.6. Участь у міжнародних освітніх та наукових проектах у сферах зеленої економіки, цифрових технологій, підприємництва, інклюзії, енергоефективності, сталого розвитку, тощо.

3.7. Організація і участь у міжнародних конференціях, семінарах, круглих столах, міжнародних конкурсах професійної майстерності та інших заходах.

3.8. Розроблення спільних з іноземними закладами освіти освітніх програм.

3.9. Спільна видавнича діяльність.

3.10. Сприяння академічній мобільності педагогічних працівників та осіб, які здобувають професійну освіту.

3.12. Членство та/або участь у роботі міжнародних освітніх консорціумів, кластерів і асоціацій з метою реалізації спільних освітніх, наукових і соціальних ініціатив.

3.13. Інші напрями міжнародного співробітництва.

4. Для організації міжнародної діяльності у структурі Коледжу може створюватися відділ (сектор) міжнародних зв'язків або призначатися координатор міжнародного співробітництва, який забезпечує:

- підготовку, моніторинг та звітність за міжнародними проектами;
- комунікацію з міжнародними партнерами, фондами та донорами;
- підготовку учасників до міжнародних програм академічної мобільності;
- просування міжнародного іміджу Коледжу.

5. Коледж забезпечує відкритість і прозорість міжнародної діяльності, оприлюднює інформацію про міжнародні проекти, партнерів і результати співпраці на офіційному вебсайті та в міжнародних інформаційних базах.

6. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними фізичними та/або юридичними особами з урахуванням обмежень, встановлених частиною першою статті 70 Закону «Про професійну освіту».

7. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення власної статутної діяльності згідно із законодавством.

XIV. Порядок набрання чинності та внесення змін до Статуту

1. Цей статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством України шляхом викладення його у новій редакції.

3. До внесення відповідних змін, у разі невідповідності положень цього Статуту нормам нормативно-правових актів, застосовуються норми нормативно-правових актів.

4. Нова редакція Статуту Коледжу підлягає обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством України.

XV. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

1. Реорганізація або ліквідація Коледжу відбувається за рішенням Органу управління майном або у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

2. Реорганізація Коледжу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

3. Реорганізація і ліквідація Коледжу допускається лише після погодження проєкту відповідного рішення Органу управління майном, центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Органом управління майном, а у випадку ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном, та не може бути меншим, ніж два місяці, для оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

6. З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

7. У разі ліквідації або реорганізації Коледжу звільненим працівникам та здобувачам освіти гарантується реалізація їх прав і інтересів відповідно до законодавства.

8. У разі реорганізації чи ліквідації Коледжу Орган управління майном зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість завершити здобуття освіти на відповідному рівні.

9. У разі припинення діяльності Коледжу як юридичної особи (ліквідація, злиття, приєднання, поділу, перетворення), його активи за рішенням Органу управління майном передаються одному або кільком неприбутковим закладам відповідного типу, або зараховується до доходу обласного бюджету Вінницької області.

10. Коледж вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ

