# ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВІННИЦЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

#### План уроку

#### виробничого навчання з професії «Оператор комп'терного набору»

## Майстер виробничого навчання Лукашенко М.М.

Тема за програмою: Основи технічного редагування та оформлення тексту.

*Тема уроку:* Робота з графічними примітивами у видавничій системі PageMaker.

#### Мета уроку:

*навчальна*: Навчити учнів використовувати інструменти та команди головного меню для створення, форматування та розміщення графічних примітивів на сторінці публікації у програмі PageMaker.

*виховна*: Виховати в учнів культуру поведінки при роботі за комп'ютером та у стосунках із одногрупниками, дотримання трудової дисципліни, старанність та активність, бережливе ставлення до техніки.

розвиваюча: Розвити в учнів уміння аналізувати виробничу ситуацію.

Типуроку: урок вивчення трудових прийомів і операцій.

Обладнання та устаткування: : робочі місця операторів комп'ютерного набору – 14: комп'ютерні столи, стільці, персональні комп'ютери в кількості 14 штук. Програмне забезпечення: операційна система - Windows7, MicrosoftOffice 10, програма AdobePageMaker 7. Робоче місце майстра виробничого навчання – стіл, стілець, ПК. Місце загального користування -- проектор, дошка, безпровідна миша Logitech, принтер.

*Матеріально - технічне забезпечення уроку:* інструкційна картка, роздатковий матеріал, електронні тести на повторення попередньої теми, презентація за новою темою.

#### Структура уроку

#### I. Організаційний момент.

Привітання, перевірка присутніх, перевірка готовності учнів до уроку (1 хв.)

#### **II. Вступнийінструктаж**

Оголошення теми: «Робота з графічними примітивами у видавничій системі PageMaker» і мети уроку: навчити учнів використовувати інструменти та команди головного меню для створення, форматування та розміщення графічних примітивів на сторінці публікації у програмі PageMaker, виховувативучнів культуру поведінки при роботі за комп'ютером та устосункахіз одногрупниками, дотриманнятрудової дисципліни, старанність та активність, бережливеставлення до техніки.

Демонстрація готової публікації, в якій використовуються графічні примітиви, за допомогою проектора, дошки та безпровідної миші. Акцентування на значенні присутності графіки на сторінках публікацій, газет та рекламних буклетів, необхідність фахівцям мати практичні навички по створенню графічних примітивів.

#### Повторення правил охорони праці та техніки безпеки.

Проведення повторення правил із охорони праці в комп'ютерній лабораторії згідно з Інструкцією № 77 «Інструкція з охорони праці при роботі за ПК» за наступними питаннями (4 хв), використовуючи метод ланцюжкового опитування :

а) Які основні вимоги техніки безпеки перед початком роботи у комп'ютерній лабораторії?
 Відповідь:

Оглянути та упорядкувати робоче місце, переконатися, що на робочому місці відсутні сторонні предмети, всі устрої і блоки ПК під'єднані до системного блока за допомогою кабелів відповідно до монтажної схеми. Перевірити:

- справність роз'ємів кабелів електроживлення і блоків пристроїв;

- відсутність зламів і ушкоджень ізоляції дротів живлення;

- відсутність відкритихструмоведучих частин у пристроях ПК.

- протерти злегка зволоженою серветкою (із бязі або марлі) клавіатуру (для зниження рівня статичної електрики), зовнішню поверхню екрана монітора.

- перед початком роботи необхідно врахувати, що вікна можуть давати відблиски на екрани моніторів і викликати значну засліпленість у сидячих перед ними, особливо влітку й у сонячні дні, тому природну освітленість у помешканнях із ПК необхідно регулювати жалюзями або іншими сонцезахисними пристроями.

b) Які правила техніки безпеки під час роботи за комп'ютером?Відповідь:

Не лишати працюючий ПК і його пристрої без спостереження.

Підключати і відключати роз'єми кабелів пристроїв ПК тільки при виключеній напрузі електромережі.

Якщо при вмиканні на екрані монітора не з'являється ніяка інформація або в центрі екрана висвічується яскрава біла смуга, необхідно виключити його і повідомити про несправність.

При виявленні запаху гару в пристроях ПК, необхідно негайно виключити апаратуру, удруге не включати і звернутися до фахівця з технічного обслуговування ПК.

У періодроботи за ПК необхідно передбачити через кожні 40 - 45 хвилин 3-5-хвилинні перерви для відпочинку. Середня сумарна тривалість роботи за день не повинна перевищувати 4 годин, а за тиждень - 20 годин.

Сумарну тривалість роботи краще розділити на 2 частини і працювати по 2 годинив першу і другу половини робочого дня. При використанні захисного

екрана або монітора із зниженим випромінюванням час роботи може бути збільшено.

а) Які вправи для очей під час перерв при роботі за комп'ютеромви знаєте?

Відповідь:

• Закрити очі, сильно напружити очні м'язи, на рахунок 1-4, потім розкрити очі, розслабивши м'язи очей. Подивитися в далину на рахунок 1-6. Повторити 4-5 разів.

• Подивитися на перенісся і затримати погляд на рахунок 1-4. До втоми очей не доводити. Подивитися в далину на рахунок 1-6. Повторити 4-5 разів.

• Перенести погляд швидко по діагоналі: праворуч нагору - ліворуч вниз, потім прямо в далину на рахунок 1-6; потім ліворуч вверх - праворуч вниз і подивитися вдалину на рахунок 1-6. Повторити 4-5 разів.

# 1. Повторення попереднього матеріалу та актуалізація опорних знань

Для повторення попереднього матеріалу з теми «Програма PageMaker. Робота з головним меню, панеллю інструментів», вивченого на уроках теорії та уроках виробничого навчання, учні відповідають на питання електронних тестів (див. Додаток 1), використовуючи програму тестів «Аспект», індивідуально за комп'ютерами.

Відведений час – 5 хв. Тести складаються з 20 запитань Максимальна оцінка – 11 балів. По закінченню виконання учнями тестів необхідно перенести оцінки, які відображаються на екранах моніторів на кожному робочому місці, в Карту контролю (див. Додаток 2), за допомогою якої здійснюється комплексне оцінювання знань та практичних навичок учнів.

Далі для повторення практичних навичок, отриманих на попередньому уроці, учні по черзі виконують завдання за демонстраційним комп'ютером та коментують свої дії (10 хв.): **1.** Розповісти про способи запуску програми PageMaker. Виконати запуск програми PageMaker одним із відомих способів.

Відповідь:

**1.1.** Пуск – Все программы – Adobe – Page Maker - Adobe Page Maker.

1.2. Дворазово клацнути по ярлику на Робочому столі.

**1.3.** На панелі швидкого запуску - одноразове клацання по піктограмі програми.

1.4. Відкрити файл, створений в програмі раніше.

2. Відкрити вже існуючий файлз ім'ям Urok1.pmd, збережений в папці GR40 в програмі PageMaker.

Відповідь: Файл – Открыть, вказати шлях до файлу, натиснути Открыть або на Стандартній панелі інструментів інструмент Открыть.

3. Виконати створення нового документа в програмі PageMaker.

Відповідь: Файл – Новый, задати параметри нового документа, ім'я та натиснути ОК.

**4.** Задати нові параметри створеного документа: формат A4, односторінкова публікація, поля: ліве - 2см, праве - 1,5 см, верхнє та нижнє по 1 см, розповісти, які параметри можна встановлювати в програмі.

Відповідь: Файл – Параметры документа. Можна встановити наступні параметри: формат, розмір, орієнтація, поля сторінки, варіанти, кількість сторінок в документі, розподільна здатність при друкуванні та принтер, на якому здійсниться друк оригінала.

**5.** Зберегти документ в папці Uchebn.

Відповідь: Файл – Сохранить как... -- обрати папку та дати назву файлу, натиснути Сохранить.

6. Змінити одиниці вимірювання в програмі.

Відповідь: Файл - Установки – Основные – Встановити потрібні одиниці вимірювання -- ОК

7. Розбити сторінку на колонки.

Відповідь: Макет – Границы колонок.

8. Перезберегти документ зі змінами.

Відповідь: Файл – Сохранить або на Стандартній панелі інструментів інструмент Сохранить.

9. Вставити нову сторінку в документ.

Відповідь:Права кнопка миші на ярлику листа - Вставить страницы...або Макет -- Вставить страницы...

10. Встановити лінійки на сторінку.Відповідь: Просмотр – Показатьлинейки.

Змінити масштаб відображення сторінки.
 Відповідь: Просмотр – Масштаб.

12. Встановити панель інструментів на екран.Відповідь: Окно - Показатьинструменты.

Встановити керуючу палітру на екран.
 Відповідь:Окно – Показатьуправляющуюпалитру.

14. Встановити додаткові палітри на екран.

Відповідь: Відкрити пункт меню програми Окно та обрати потрібну палітру.

#### 3. Пояснення нового матеріалу.

Пояснення нового матеріалу варто закцентувати на темі уроку: «Робота з графічними примітивами у видавничій системі PageMaker» та меті уроку: навчити учнів використовувати інструменти та команди головного меню для створення, форматування та розміщення графічних примітивів на сторінці публікації у програмі PageMaker; виховувати в учнів культуру поведінки при роботі за комп'ютером та у стосунках із одногрупниками, дотримання трудової дисципліни, старанність та активність, бережливе ставлення до техніки».

Демонстрація на дошці за допомогою проектора готової публікації, в якій використані графічні примітиви, та публікації, в якій немає графічних примітивів (див. Додаток 6). На цих наочних прикладах варто визначити перевагу вміння використовувати графіку на сторінках публікацій. Пояснення (15 хв.)проводиться за наступними питаннями, використовуючи презентацію (див. Додаток 3) з покроковим поясненням (демонстрація презентації на екрані за допомогою проектора, дошки та безпровідної миші Logitech):

2.1 Що таке графічні примітиви?

Графічні примітиви – це елементи, створені безпосередньо в програмі РадеМакег за допомогою спеціально призначених для цього інструментів.

2.2 Перелік графічних примітивів, які використовуються в програмі.

Лінія, перпендикуляр, прямокутник, еліпс, багатокутник.

2.3 Інструменти для створення графічних примітивів.

Лінія, перпендикуляр, прямокутник, еліпс, багатокутник.

2.4 Порядок створення лінії та перпендикуляра.

Обрати інструмент Лінія або Перпендикуляр, клацнувши лівою кнопкою миші по зображенню потрібного інструмента на Панелі інструментів. Потім на сторінці публікації намалювати потрібну лінію, натиснувши ліву кнопку миші.

При поясненні наступних питань, згорнувши презентацію, і відкривши програму, відбувається практичний показ порядку створення примітивів та встановлення їх параметрів. Необхідно ознайомити учнів із інструментами, які будуть використовуватися при створенні примітивів, порядком роботи з ними. Варто продемонструвати різні способи налагодження параметрів примітивів і пояснити, що кожен буде використовувати зручний йому спосіб. Наголосити, що для самоконтролю якості малювання, чіткості з'єднань елементів та якісне використання кольорів, потрібно користуватися інструментом Масштаб або командою Масштаб з головного меню програми.

2.5 Порядок створення прямокутника і квадрата.

Обрати інструмент Прямокутник, клацнувши лівою кнопкою миші по зображенню потрібного інструмента на панелі інструментів. Потім на сторінці публікації на малювати потрібного розміру прямокутник, натиснувши ліву кнопку миші. Якщо потрібен квадрат, виконати описані вище дії і під час малювання утримувати натиснутою клавішу SHIFT на клавіатурі.

2.6 Порядок створення еліпса і кола.

Обрати інструмент Еліпс, клацнувши лівою кнопкою миші по зображенню потрібного інструмента на Панелі інструментів. Потім на сторінці публікації намалювати потрібну фігуру, натиснувши ліву кнопку миші. Якщо потрібно коло, виконати описані вище дії іпід час малювання утримувати натиснутою клавішу SHIFT на клавіатурі.

2.7 Порядок створення багатокутників.

Обрати інструмент Багатокутник, клацнувши лівою кнопкою миші по зображенню потрібного інструмента на Панелі інструментів. Потім на сторінці публікації намалювати потрібну фігуру, натиснувши ліву кнопку миші. Якщо потрібно створити неправильний багатокутник, потрібно малювати таким чином: клацнути лівою кнопкою миші, відпустити клавішу, перемістити вказівник миші в потрібне місце і на потрібну відстань від початку малювання і клацнути знову – з'явиться лінія, і т. д. В кінці малювання замкнути фігуру, клацнувши лівою кнопкою миші по першій точці багатокутника.

2.8 Порядок налагодження параметрів графічних примітивів.

Виділити примітив та двічі клацнути лівою кнопкою миші по відповідному інструменту на панелі інструментів або в пункті меню Елемент. У діалоговому вікні, яке з'явиться, обрати потрібні параметри.

2.9 Параметри для лінії та перпендикуляра.

Стиль, товщина, тип основи.

2.10 Параметри для прямокутника і квадрата.

Тип скруглених кутів.

2.11 Параметри для еліпса та кола.

Параметри для фону примітива -- фон, колір, відтінок, накладання; параметри для лінії абрису примітива – товщина, колір, накладання, відтінок, основа.

2.12 Параметри для багатокутника.

Кількість сторін, глибина променів.

2.13 Взаємне розміщення графічних примітивів на сторінці.

Примітив один відносно одного може бути розміщений одним із варіантів: на передній план, на задній план, здвинути назад, здвинути вперед

2.14 Порядок виконання розміщення примітивів.

Виділити примітив, І спосіб: Елемент – Монтаж – обрати один із варіантів ( на передній план, на задній план, здвинути назад, здвинути вперед), ІІ спосіб: Елемент -- Разместить объекты.

2.15 Групування об'єктів.

Перед групуванням всі примітиви потрібно виділити за допомогою утриманої клавіші Shift та почерговим клацаннями по примітиву лівою кнопкою миші при обраному інструменті Вказівник. Потім обрати пункт меню Елемент – команда Сгруппировать.

Кожна дія відповідно до питання, яке пояснюється, демонструється в виробничому темпі. Після кожного пояснення питання, відбувається зупинка і з'ясування в учнів моментів, які їм незрозумілі,далі -- відтворення пояснення знову тільки в уповільненому із зупинками на окремих рухах темпі.

#### 4. Закріплення нового матеріалу.

Закріплення нового матеріалу проводиться за допомогою опитування учнів за наступними питаннями (5 хв.):

(учні відповідають та демонструють свої дії на комп'ютері, зображення екрану комп'ютера проектується на дошку, всі учні дивляться, якщо є зауваження, учні виправляють відповідь того, хто відповідає, відбувається обговорення помилок, якщо вони є, демонстрація правильної відповіді)

1. Які інструменти використовуються для створення графічних примітивів?

2. Створити лінію розміром 5 пт синього кольору.

3. Створити квадрат червоного кольору, з жовтим контуром та заокругленими кутами.

4. Створити довільний багатокутник, зафарбувати його червоним кольором.

5. Розмістити всі створені фігури по центру сторінки.

6. Згрупувати об'єкти.

Виставлення попередніх оцінок за вступний інструктаж в карту контролю (2 хв.).

Пояснення завдання на практичне відпрацювання теми (3 хв.) На дошці за допомогою проектора демонстрація електронного варіанту створених практичних завдань, які мають виконати учні під час відпрацювання навчально-тренувальних вправ. Разом з учнями відбувається розбір елементів, з яких складається завдання, з'ясовується, які інструменти при цьому використовуються.

Акцент уваги учнів на інструкційній карті до виконання завдань (див. Додаток 5)

#### Вимоги до виконання вправ:

1. Виконати всі обов'язкові завдання, в даному випадку їх – три.

2. Зберегти в потрібному місці з правильною назвою файла (відповідно до завдання)

3. Параметри сторінки документа: формат A4, книжкова орієнтація, односторінкова, всі поля по 10 мм., в процесі роботи додати ще 2 сторінки.

4. Для виконання використати зразок.

5. Відформатувати та оформити сторінки документа на свій погляд.

#### Критерії оцінювання робіт:

Наявність виконаних повністю завдань (три завдання, за кожне -- по 1 балу);

Правильність виконаних завдань (перших два завдання, за кожне правильно виконане завдання -- по 2 бали, за виконане правильно третє завдання -- 3 бали);

Максимальна оцінка – 10 балів.

• Наявність додаткових елементів у виконаних завданнях, використаний особистий дизайн та творчий підхід до виконання (1 бал).

Можливість отримання – 11 балів за завдання.

Завдання підвищеної складності учні виконують за бажанням. Мають можливість отримати 12 балів.

Видача завдань (див. Додаток 4) та розподіл учнів по робочих місцях, закріплення за ними комп'ютера, реєстрація учнів у зошитах-паспортах до кожного робочого місця.

#### III. Практична робота та поточний інструктаж (215 хв.)

Учні виконують практичні завдання.

Обхід робочих місць майстром виробничого навчання з метою:

- **1.** Дотримання учнями правил охорони праці та техніки безпеки. Звернення уваги на необхідності наявності білого халату у учнів та його вигляд.
- Правильності відпрацювання вправ. Чергова демонстрація положення Оператора комп'ютерного набору за комп'ютером, його постави та положення рук при користуванні клавіатурою.
- 3. Використання сліпого десяти пальцевого методу набору інформації.
- 4. Визначення та розгляд типових помилок з метою звернення на них уваги. Робота учнів призупиняється та за допомогою дошки, проектора та безпровідної миші проводиться показ правильного використання інструментів та пояснення, в чому полягає помилка.
- 5. Дотримання правил промислової санітарії.
- **6.** Організації робочих місць.Звернення уваги на порядок на робочих столах, на наявність зайвих речей.
- 7. Поточного інструктажу з учнями. Якщо у учня виникає ускладнення при виконанні дії, ставиться питання, що наштовхує на розв'язок завдання, звертається увага на інструкційну карту, а якщо учень не виконує дію, ще раз відбувається повторення та демонстрація правильності виконання дії.

#### IV. Заключний інструктаж (10 хв.):

Перевірка виконання вправ учнями та проведення аналізу навчальновиховної роботи, проведеної за день. Відзначення учнів, які найкраще справилися з завданнями, не мали зауважень щодо організації робочих місць, дотримання вимог охорони праці та правильності виконання вправ, працювали творчо. Проводення оцінювання виконаних робіт, заповнення Карти контролю, виведення результуючої оцінки за урок за допомогою Карти контролю, коментування оцінок, які отримали учні за заняття виробничого навчання.

V. Прибирання робочих місць: вологе прибирання лабораторії.

**VI. Завдання додому.** Теоретично опрацювати пройдений матеріал, повторити теоретичний матеріал наступної теми: «Робота з текстом в програмі PageMaker».

Творче завдання: використовуючи графічні примітиви, створити малюнокзаставку на ПК.

Майстер виробничого навчання

Лукашенко М.М.

### Тести на повторення пройденого матеріалу

1) Як відкрити існуючу публікацію?

- 1. Файл Открыть
- 2. Настройки Открыть
- 3. Новый Открыть
- 4. Свойства Открыть
- 5. Элемент Открыть
- 2) Як вивести палітру кольорів на екран?
  - 1. Окно Палітра кольорів
  - 2. Елемент Палітра кольорів
  - 3. Редактирование Палітра кольорів
  - 4. Файл Палітра кольорів
  - 5. Тип Палітри Палітра кольорів
- 3) Якими способами можливо розмістити декілька відкритих публікацій?
  - 1. Плиткою, каскадом
  - 2. Вертикально, горизонтально
  - 3. Одна, декілька
  - 4. Плиткою, вертикально
  - 5. В нових вікнах
- 4) Як показати палітру інструментів?
  - 1. Окно Показать инструменты
  - 2. Окно Цветовая палитра

- 3. Файл Инструментальное средство
- 4. Елемент Палитра инструментов
- 5. Редактирование Палитра инструментов
- 5) Як додати сторінку до публікації?
  - 1. Права кнопка миші на ярлику листа Вставить страницу
  - 2. Настройки Вставить страницу
  - 3. Редактирование Вставить страницу
  - 4. Файл Вставить страницу
  - 5. Окно Вставить страницу
- 6) Як встановити параметри документа?
  - 1. Файл Установка страницы
  - 2. Файл Настройки страницы
  - 3. Файл Параметры страницы
  - 4. Файл Свойства странстраницы
  - 5. Файл Просмотр страницы
- 7) Як змінити одиниці вимірювання?
  - 1. Файл Установки Основные
  - 2. Файл Параметры документа
  - 3. Элемент Параметры
  - 4. Просмотр Еденицы измерения
  - 5. Макет Установки
- 8) Як зберегти документ?
  - 1. Файл Сохранить

- 2. Файл Открыть
- 3. Правка Сохранить как...
- 4. Правка Сохранить
- 5. Файл Установки
- 9) Для чого призначена програма PageMaker?
  - 1. Для створення текстових документів
  - 2. Для створення електронних таблиць
  - 3. Для обрахунків
  - 4. Для створення графіки
  - 5. Для створення друкованої продукції
- 10) Як створити новий документ в РМ?
  - 1. Файл Новый
  - 2. Параметры Открыть
  - 3. Окно Создать
  - 4. Елемент Новый
  - 5. Редактировать Новый
- 11) Як розбити сторінку на колонки?
  - 1. Елемент Разбить
  - 2. Окно Разделить
  - 3. Файл Колонки
  - 4. Редактирование Границы колонок
  - 5. Макет Границы колонок

#### 12) Як встановити лінійки?

- 1. Файл Линейки
- 2. Редактирование Установить линейки
- 3. Макет Линии
- 4. Окно Показатьлинейки
- 5. Просмотр Показатьлинейки

### 13) Як змінити масштаб відображення сторінки?

- 1. Просмотр Масштаб
- 2. Елемент Масштаб
- 3. Макет Масштаб
- 4. Файл Масштабировать
- 5. Текст Увеличить
- 14) Як встановити керуючу палітру?
  - 1. Окно-Показать управляющую палитру
  - 2. Файл Показать управляющую палитру
  - 3. Макет Отобразить управляющую палитру
  - 4. Окно Отобразить все палитры
  - 5. Елемент Отобразить все палитры
- 15) Які додаткові палітри можна відобразити на екрані?
  - 1. Цвета, стили, слои, гиперсвязи, страницы-шаблоны
  - 2. Тільки Цвета
  - 3. Слои, страницы
  - 4. Тільки гиперсвязи
  - 5. Страницы-шаблоны, слои
- 16) Які параметри можна задати при створенні нового документа?
  - 1. Колір сторінок
  - 2. Розмір сторінок і їх кількість
  - 3. Тільки кількість сторінок
  - 4. Формат, розмір, орієнтація, поля, варіанти, кількість сторінок
  - 5. Формат і розмір паперу
- 17) Як задати потрібний розмір сторінки документа?
  - 1. Файл Параметри документа
  - 2. Файл Розмір сторінок
  - 3. Макет Кількість сторінок
  - 4. Формат розмір
  - 5. Формат розмір паперу

#### 18) Як швидко відкрити останні створені документи?

- 1. Файл Последние публикации
- 2. Файл Сторінка
- 3. Макет Последние документы
- 4. Формат Документ
- 5. Формат Файл
- 19) Як відмінити останню дію?
  - 1. Просмотр Отменить действие
  - 2. Елемент Масштаб
  - 3. Макет Отмена
  - 4. Редактирование Отменить действие
  - 5. Текст Увеличить
- 20) Як перейти на шаблонні сторінки?
  - 1. Файл Перейти
  - 2. Натиснути на ярлик шаблонів сторінок зліва внизу сторінки
  - 3. Макет Шаблон
  - 4. Формат Перейти на шаблон
  - 5. Формат Шаблон

	Карта контролю									
			Вступні	ий інструктаж		Г	Іоточний	й інструк	таж	
№ з/п	ПІБ	Тест	Опитування	Закріплення	Підсумок	Завд. 1	Завд. 2	Завд. З	Підсумок	Результ. бал за урок
1	Кравчук К.	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2	Мельничук М.	9	9	8	9	8	8	8	8	8
3	Могир Т.	11	10	10	10	10	9	9	9	10
4	Остапенко А.	4	8	8	7	8	8	8	8	7
5	Панасенко Л.	10	10	10	10	10	10	10	10	10
6	Саранчук В.	9	9	10	9	10	10	10	10	10
7	Сисоєва О.	9	8	9	9	9	9	9	9	9
8	Слободянюк О.	6	8	9	8	8	8	9	8	8
9	Сментина Л.	11	10	10	10	9	8	9	9	10
10	Соколюк К.	9	10	10	10	8	7	7	7	9
11	Сукманюк Є.	11	9	9	10	8	9	7	8	9
12	Сукманюк О.	11	10	9	10	10	10	8	9	10
13	Ткач Л.	11	9	10	10	9	9	9	9	10
14	Чепурна К.	11	9	9	10	9	9	9	9	9

#### Презентація для пояснення нового матеріалу











ker	Тема заняття: Робота з графічними примітивами	
Видавнича система Раде Ма	<ul> <li>Виковати всі завдання, в даному випадку їх - три.</li> <li>Виковати всі завдання, в даному випадку їх - три.</li> <li>Зберегти в потрібному місці з правильною назвок.</li> <li>Параметри сторінки документа: формат А4, книжкорієнтація, односторінкова, всі поля по 10 мм., в проботи додати ще 2 сторінки.</li> <li>Для виковання використати з еразок.</li> <li>Відформатувати та оформити сторінки документа смак.</li> <li>Критерії оцінювання робіт:</li> <li>Наявність виконаних завдань (по 1,5 баля):</li> <li>Наявність додаткових елементів, творчий підхід (</li> </ul>	файла. юва юцесі на свій и); 2 бали).

## Практичні завдання

### Завдання 1

В програмі PageMakerстворити односторінкову публікацію та зберегти під назвою Reklamaster. За допомогою інструментів створити наступну рекламу. Використати палітру кольорів, різне розміщення об'єктів один відносно одного, групування.



## Завдання 2

В документі Reklamaster додати ще одну сторінку та створити на ній обкладинку дитячої книжки за зразком. Зберегти.



## Завдання 3

- **1.** Завантажити програму. Створити публікацію в папці своєї групи Graf\_prim (A4, 10 сторінок, альбомна, поля по 10 мм).
- 2. За допомогою панелі інструментів зобразити наступне:



- 3. Згрупувати об'єкти.
- 4. Скопіювати об'єкти на сторінку 2.

Завдання підвищеної складності: використовуючи графічні примітиви, створити малюнок – листівку привітання з днем народження одногрупнику.

*Тема заняття*: Робота з графічними примітивами в програмі PageMaker

N⁰	Операція	Порядок	Ілюстрація
3/		виконання	
п		операції	
1	Створення прямокутни ка	Обрати інструмент П Натиснувши ліву кнопку миші, намалювати прямокутник	
2	квадрата	Обрати інструмент Утримуючи клавішу <b>SHIFT</b> , намалювати прямокутник	
3	Виконання заокруглен ня кутів	Пункт меню Елемент – команда Скругленныеуглы	Закругленные углы С С С Отмена

## Інструкційна карта

4	створення еліпса	Обрати інструмент Обрати інструмент Натиснувши ліву кнопку миші, намалювати еліпс	
5	кола	Обрати інструмент Обрати інструмент Утримуючи клавішу SHIFT, намалювати коло	
6	Створення багатокутн ика	Обрати інструмент Патиснувши ліву кнопку миші, намалювати багатокутник	
7	Встановлен ня параметрів багатокутн ика	Пункт меню Елемент – команда Установки многоугольника Обрати кількість кутів	Параметры многоугольника

8	Встановлен ня палітри кольорів	Пункт меню Окно – команда Показатьцвета	Image: Constraint of the second se	
8	Створення заливки графічного примітива	Виділити об'єкт, на панелі Палітри кольорів натиснути кнопку , обрати колір		
9	Створення абрису графічного примітива	Виділити об'єкт, на панелі Палітри кольорів натиснути кнопку , обрати колір абрису		

10	Зміна	Пункт меню	Элемент Үтилиты Просмотр Окно Помощь Заполнение 🔸 🔚 📖 📖 🖓 🖣
	товщини	Елемент – команда	- Штрих > Другой 5 - Заполнение и штрих ^U Нет Тонкая окантовка
	абрису	Штрих	Кадр       .5pt         Выстрашевние       .5pt         Перенос текста       Ak*E         Прупла       ^G         Отсоединение от группы       Sh^G         Блокирование позиции       Ak         Снятие блокировки       Alk*L         Macka       ^G         Снятие блокировки       Alk*L         Macka       ^G         Установки маску       Sh^G         Установки моску       Sh^G         Установки моски       Spt         Информация о ссылке       Gpt         Параметры ссылки       Gpt         Чудаление преобразования       У Прозрачный         У прозрачный       Реверс
11	Розміщення об'єктів один відносно одного	Виділити об'єкт, пункт меню Елемент – команда Выстраивание	Элемент Үтилиты Проснотр Окно Заполнение Штрих Заполнение и штрих /u Кадр Выравние объектов Sh^E Перенос текста Alk^E Перенос текста Alk^E Перенос текста Alk^E Перенос текста Alk^E Группа Отсоединение от групы Sh^G Блокирование позиции ^L Снять маску Sh^6 Изображение Установки иногоугольника Скрутленные улы
12	Групування об'єктів	Виділити об'єкти, пункт меню Елемент – команда Группа	

13	Розгрупува ння об'єктів	Виділити об'єкт, пункт меню Елемент – команда Отсоединение от группы	Эленени Чишишы Проснопр Окно       Поношь         Заполнение       Эленени чиширих
14	Вирівнюван ня об'єктів	Виділити всі потрібні об'єкти, обрати пункт меню Елемент – команда Выравнивание об'єктів, обрати потрібний варіант	Назначение объектов Назначение объектов Назначение объектов ПОПО ПО
		Результат виглядає так	

15	Використан	Виділити всі	Элемент Үтилиты Просмотр Окно Помощь Заполнение нет В 🕅 🛞 💬
	НЯ	потрібні об'єкти,	Штрих     Заполнение и штрих      ЧИ     Кадр     Кадр
	заповнення	оорати пункт меню	Выравнивание объектов Sh-E Перенос текста Аlt-E
	об'єктів	Елемент – команда	Fpynna         ~G           Omcoeguneerue om rpynnus         Sh~G
		Заполнение	Блокирование позиции ^L Снятие блокировки Аlt^L
			Macka ^6 Criamis Macky Sh^6
			Изображение
			тспановки иногоугольника и рисковки иногоугольника
			Информация о ссылке Параметры ссылки
			Непечатаемое Удаление преобразования

#### Зразок публікації без використання графічних примітивів

12

#### Міжнэр арнойдита учёска актура знаваціє український мози. імені Петра Ящоха

8 пистопада 2007 року в нашому учиващі відбувся І етап VШ Міжнародного конкурсу з української мони ім. Петра Яцяка, у акому взяли участь 12 учнів. Середник: чоляри учні Шго курсу; коляри – Вгокурсу татри – Іго. Найкращеми були визнаніроболи Коктун Тівн(група №14, Шкурс), Ромжнук: Лесі (група №14, Ш хурс) та Безноськи Олесі (група №11, Шкурс). До участі у Петапі VШ Міжнародного конкурсу з української мони ім. Петра Яцяка готусться переможниця І етапу Ковтун Тіва. Хочеться побажаній успіху гідної оцінки журівськорсу ї творчого потенціацу.

Про організацію та проведення кинкурсу можна сказати наступне.

Сім років поспіль проводиться Міжнародний конкурс з українськоїмовнім. Петра Яняка. Щороку ортанийст, акалізувчи пізнавальні можпивості учнів, складає завдання, за якими виничантьне папе розумові, айінтелектуальні здійноспіучаників. Запитання конкурсу вимагають від учасників всебічної

обізнаності, знання пітератури, міфопагії, культуролагії, вони мамть зрієннувани яв вивілейних дагах, цифрах, фектах, святах, іни в ногу з часом. Зеклионірно, що одне ебо декілька завдань є творчими.

Завдачувчи фінансовій підтримці фундації П. Яцика та Лізі українських меценатів, учні та студенти мають магеріальне заохочення (переможці — доснть сопідне). Сподіваємося,що це в пише стимулом до пе-ремати, а бажання вчини рідну мову закладено справжньому українцюще з дипинства. Він став першим меценятом багатотомної «Енциклопедії українознаяства»,що видавалася в повоенніроки.

Найбільш відомем проектом, профінансованим Яприюм, стало видання англійськов мовою «Історії України-Руси» М. Грушевського. На переклад і друк цієї монументальної праці меценат пожертвував Ібмли. дол.

Благодійнацьга діяльність Якраза зробала його знянам і популярнам

серед увраїнців у західному світі.

Він був обраний поченим доктором права Гарваддського иніверситету, входив до Надзірної ради Копумбійського иніверситету, став науковим консультантом Альбертського й Горониського університелів.

Як папріот, він уперше виступив з пропознцією проведення в Зкраїні мовного конкурсу середмолоді. Цю ідею підпримала Ліга українських меценатік, що об'єднує представників бізнесу з багатьох країн світу. Вони надали спонсорську підпримку в проведенні конкурсу танагородженні його переможців. Вагомий анесок нафінансування конкурсу зробив П. Яцяк.

Першей Міжнародней конкурс знакцік української моки було

#### Голодомор...

Сьогодніми згадуємо страцыі сторіния історійнацюго народу – Голодомор 1932-1933 років. Ця трагедія забрала життя мільйонів нации земляків. В українських селах відголодомору помиралопонад 25 июля людей. історики, утой часв Україніщодкя помиралопонад 25 июля людей.

Аленойстрацициям сте, щого под бувштучно створений тодинь ор владов. Голодомор – це зумисне організований раджсько ввладов у 1932-1933 рожи штучний го под, який при звів до смерті мільйонів українців і є геноцидом

українського няроду

Давайте разом поміркуємо, чолу стався цей зпочня.

Проин свободолюбивості українського народу боропись у різні способи. Спалінинайшавита тий, один з найжорстокіщих за усю



Голодомор ( сдним знайбівших зпочинів комуністичної влади.

- Дотепер мене знасмовсіх іментих, хгозагинув відгоподної смерті.
- іх не нахивали героями. Ім не ставили пам 'язників чи обелісків…

У зв'я яку з 75-млярокованаля Голодомору 1932-1933 років в Україні, в нашому навчальному загладікласнями керівнакамитруп, викладачами сустільних дипритнік БережокС М., Ковлів ОВ., Ліпсов О I з 19 по 24 листопада 2007 рокупроведенівносяні години, тематичні уроки талекції. Уроки пам'яті, виставинорацих учнівськихоб'я, рефератів "Архівні докуменни свідчать..."та за сідання круплого стопу з тематизи доспідженицири Голодимору, а 24 листопада 2007 рокупровели акізо". За світи свіду". В бізпіотеці уклими організовано инижає унистави, присваченування жертв Голодомору, оформитений куточок "Голодоморна Подінні" з музеї історії учнивица оновлина експольти". "Наспідня Голодомору 1932-1933 років".

Заступник директораз НВ. Д.Атаманеко

Правду золотом засипеш, багном заллеш, а все одно вийде!





	3_7
До увагн айгураннае 🛛 🦟 🔫 🦳 🦳	
ШАНОЕНІБАТЬКИ ТА ВИПУСКНИКИШКІЛ,	Прийомзаяв на підготовчі, курся – до 29 листопада 2007
ПРО ФЕСТИНИХ УЧИЛИЦІ, КОЛЕДЖІВ, ТЕХНІК УМІВ!	pary.
Сьогодні суспільство стоїть на шляху створення глобальної	Займатись, з метою приращения знань, можуть
нформаційної інфраструктури. Цей процес не може	абітурієния,що планувать вступна <mark>н і <u>до іншег квищих навчальних</u></mark>
походити без доступньої відьюсті в вадіфіво ваних інженерних	sæcnagie.
алоја (зазначимо, не робјтничих, а јнженерних), шо	Для навчання запрощуються <u>учні 11-их власів</u>
періацізуванся в області інформаційних та врауніваційних	загальноосвітніх швіл та учні, кипускних курсів професійно-
альныў мінса в соласті пароржаннага за колу назаціяння амерата (ПТ. спіціалістія). Was зараз існоя проблама на указани	PEXHİMHƏRX HƏLEMƏN 348.TAQLE.
елкома и (11-апідністія). эке зараз клустроонзкительний випомороцику спиціоністія на марамау Тетрапартичута інцику	Приміляс
anarrasonin antipuliti na mepenar septembri y la namer Antar vanarras internet antipuliti na dinar vanarras intimorena	<ul> <li>навчяния за заочною формаю протягая 1, 2, 3, 4 сто курсів</li> </ul>
еленакунымириен операторы та фил, через не плици отовка	буде проводитися у Вінницькому навчально-науково-
asiyalanda. Ilo shinan kasa alanin sashadon, ilo Toiyetan. marianiani ci OTECLEA UAITOUATEUA AFATEMIT	зир обничалущестрі ОНАЗ ім. О. С. Попов а за спеціальностями:
индинить с. одеськи пиціопизыни икидення	เหล่าวเหล่านั้นที่ พลาะหล่ 36 มหา
B ASKY M.O.C.HOHODA, AKA OPIAHISOBYC	(автоматичні засоби зв'язку, програмне забезпечення
иди отовчику регидня вступу до академи (стацюнарна	інформаційних мереж зв'язву, інформаційні мережі та
а заочна форма навчання)	технології та системи в бізнесь мобільний зв'язок, мережі
заняття проходять у Виницькому навчально-науково-	างแขงของ 38' สระวง). พยายสางหน่งแม่มันน์ สมสาของ พยางสายหน่
вробничомуцентрі ОНАЗ ім. О.С. Попова, що знаходиться за	бататокана пъний електрозв'язок, захист інформації в
дресов:	учитекомуникацийных системах) – а пот ім в м Олеса
21180 м. винная, вул. Кознаккаго, 22 тел. 01-18-51	······································
	Наполні правлявих
	<ul> <li>Антоні ка добре вродила - наступного року хлів</li> </ul>
Гароскоп на груденъ	уродить.
	<ul> <li>Багато швищок на соснах і япинах - на холодну зиму.</li> </ul>
овом на декілька днів порините в святко бу метушню. 🛛 📲	<ul> <li>Вечірній піс тепліний заполе - на негоду.</li> </ul>
Іодарунын друзам і близьким - це свате. 🖉	<ul> <li>Горобина, капина укрена бу зина достигни рано – чекай.</li> </ul>
leneus.	
руга положина грудня сприятика для шоппнгу. Баднеситься 🚽	<ul> <li>Traffic vno meno farano zana fivna fivna</li> </ul>
ананана повориного постала згасная серномалта. Талянаки	<ul> <li>Жортные усприять по разо то разми суще година.</li> </ul>
фисвянить місяць спорту. Запициться в финус-клуб або 💦 🗧	
ренажернии зап. А в кинцроку з підгагнутов фігуров 1 удоким настроєм кирушанте за кордон.	ОГОЛОЛЕННЯ
ах.	Samoulyaway and chirman week voix experie vorments
ансяць вожевльних ечиные. Протележна стать оцнинь Ваш	Чекако від Вас замітикто події з навида.
Ten.	EVIDATION MACOBORO CIUDINEHORO WHITE BAURIXITIVII VI
серйозні зміни в планах можливі в перший половині місяця, 📕	всього учитина. Прийманиться таком замітки ни статті про
е метушиться. до середения мисяца наведить пад в	Tripaper ocoffermorphy are marked in the second s
	(Timofinerir instrict) Mentions Source
dожливий роман. Протечи до живе він до Новог о року не 📲	componenters rivers microso de la componente a
арастуено, але инзанишнесь у инграш.	сущоводжувани в павлика авленини фотозникани з
Гередтим як киданися в обйми пристрасті, придивіться до 📲	Regime and the second state of the second stat
вого обранця. В грудні зірви обіцяють багато романичних 📕	замика покинна маги. 1)назку, 2) им я тапризкище
Хатан.	автора, номер групи, в якли выснавчаеться; 5) дага тамісце
7 друг й половині грудня Вам запропонують запрошення, 📲	подц; 4) вказати організатора заходу, місце проведення та
ILI SEOTO EDSILE HE ELIMOERSPICE. MOMPHENTE ILLERILEPITE	
ванфияци з акизсадсь в клициплаца. Этоболь	
ларинцо. Трільці не будуть падняни електроприпадами. У грудні 🛛 📲	
ідпочвныте від комп'ютера.	Доувати узийв !!!
Созеріг.	🔨 👝 🚽 У Вас є бажання чудово відпочним,
іапочанку грудня Ви покинні отримати велику суму, проте 🗧	🚺 🌠 🦹 провеств: вечір знайомства,
ринесе максимальне задоволення. У вінці місяця Козероги 🚽	🗾 🚺 🌔 відсвяткувити події життя уволі своїх
тримають важные звістку, яка вплине на їхподальше	дузів?
GETE. Sedeniŭ	Свористайтесь нагодово. Проведить
сотолии. Зсі важливі справиллянуйте по четвергам. Приділіть увату 📲	СЕОС СЕ ЯГО У НАШОМУ НАВЧАЛЬНО-
доров'ю у другій половині грудня, можливо, необхідно буде	тренувальному кафе-барі
вернутних до пікиря.	"Mensypië".
1202 Kanaungina a indonesian Barri anana mangari Kang	На Бас чекають затишне
аги Бережніце з інформацією: Ваці спова можуть бути	На Бас чекають затишне
лага Бережніце з інформацією: Вацці спова можуть бути иправитьно розплумачні чи розказані третьо во особою.	Па Бас чекають затишне приміщення, якісне сучасне