

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІННИЦЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 – «Управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 076 – «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

КВАЛІФІКАЦІЯ – «Агент комерційних послуг»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище»

Голова педагогічної ради

Олександр ДМИТРИК
(протокол №1 від «31» серпня 2023 р.)



Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01 вересня 2023 року

1. Преамбула

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Підприємництво та торгівля» для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля» містить загальну характеристику, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів освіти; опис наявної системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля» розроблена відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти України від 22.06.2021 р №704, Постанов Кабінету Міністрів України №1341 від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», № 1187 від 30.12.2015 р. із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Листа Міністерства освіти і науки України №1/9-239 від 28.04.2017 р.

ОПП розроблено на основі:

- СТАНДАРТУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, затвердженого наказом МОН України від 22.06.2021 р. № 704 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, введеного в дію 2021/2022 н.р. URL: <https://is.gd/hfjmc6>

- ПОСТАНОВИ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 16 грудня 2022 р. №1392 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» URL: <https://cutt.ly/xwYZ2e4d>

- Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. УДК 377(072+073). URL: <https://is.gd/OqLTEv>

- ПОЛОЖЕННЯ про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (Наказ ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ» №____ від __.__.2023 р.).

Розроблено робочою групою у складі:

1. *Коломійчук Лариса Олександрівна*, керівник робочої групи з підготовки ОПП, методист ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ»
2. *Гавриш Наталія Леонідівна*, голова методичної комісії «Спеціальні економічні дисципліни», викладач вищої категорії, викладач-методист ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ»
3. *Петрова Вікторія Олександрівна*, викладач вищої категорії, старший викладач ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ»
4. *Ціник Іванна Володимирівна* - студентка 2-го курсу, спеціальність

«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

5. *Основіна Ірина Леонідівна* – студентка 2-го курсу, спеціальність «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Гудзенко Наталії Миколаївни – кандидата економічних наук, доцента Вінницького національного аграрного університету

2. Гладько Надії Вікторівни – директора Науково-технічного підприємства у формі товариства з обмеженою відповідальністю-фірма «ММ ХАЙТЕК» ЛТД.

2. Загальна характеристика

Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність 076 «Підприємництво та торгівля» освітньо-професійна програма «Підприємництво та торгівля»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Підприємництво та торгівля
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС: Термін здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) - один рік десять місяців (зі скороченим терміном навчання). Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти. Форма здобуття освіти: інституційна (очна (денна)).
Наявність акредитації	Не акредитована / акредитація передбачена до 30.06.2025 р. Наявний переоформлений сертифікат про акредитацію: <i>ID сертифіката ДО000428</i> <i>Серія сертифіката КД, номер сертифіката 02011948.</i> <i>Дата закінчення дії сертифіката 01.07.2025.</i> <i>Дата рішення органу акредитації 12.03.2020.</i> <i>Дата та номер наказу 19.03.2020 № 418 (наказ МОН), протокол №138</i>
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати	Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта).

навчання програмою за	Вступники на основі ПЗСО можуть прийматися на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання. Порядок прийому на навчання визначається «Правилами прийому на навчання до ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ», затвердженими в установленому порядку.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма: http://vtec.vn.ua/sites/default/files/page/files/opp_pidpryyemnyctvo_torgivlya_ta_birzhova_diyalnist_2023.pdf Каталог вибіркових освітніх компонентів: http://www.vtec.vn.ua/uk/katalog-vybirkovyh-dyscyplin
2. Мета освітньо-професійної програми	
Формування системи професійних знань і практичних навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності, спрямованої на максимальне забезпечення попиту споживачів на товари та високої культури їх обслуговування на торговельних підприємствах	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: діяльність з організації та функціонування підприємницьких, торговельних та біржових структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва та торгівлі.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва, торгівлі і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких, торговельних структур.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких та торговельних структур.</p> <p>Інструментарій та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, необхідні для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з підприємництва та торгівлі.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку до роботи в сфері підприємництва, торгівлі з урахуванням актуального стану розвитку економіки, орієнтує на потрібний ринок фах, в рамках якого передбачається подальша кар'єра або власна підприємницька діяльність.

Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області створення підприємницьких та торговельних структур. <i>Ключові поняття:</i> підприємництво, торгівля, біржова діяльність, маркетинг, менеджмент, комерційна діяльність, логістика, економіка підприємств, бухгалтерський облік
Особливості Освітньо-професійної програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців для роботи у сфері підприємництва та торгівлі; практична підготовка протягом навчання на підприємствах, що займаються комерційною діяльністю. Проходження практики в Україні та за кордоном. Виїзні практичні заняття, майстер-класи та семінари у сфері підприємництва, торгівлі. Залучення до навчального процесу відомих фахівців-практиків. Впроваджено вивчення актуальних в підприємстві та торгівлі інтернет-технологій, в тому числі – електронної торгівлі, інформаційних систем. ОПП узгоджена із ЗВО – ВНАУ, ДоНУ ім. Василя Стуса, Вінницького ННІЕ ЗУНУ та ВТЕІ ДТЕУ для можливого продовження навчання випускників училища за скороченим терміном за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Академічні права випускників	За умови успішного завершення навчання студент має право продовження освіти за програмою першого рівня вищої освіти в галузях, що узгоджуються з отриманим дипломом фахового молодшого бакалавра, підвищення кваліфікації
Працевлаштування випускників	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція С Переробна промисловість Розділ 10 – Виробництво харчових продуктів Розділ 11 – Виробництво напоїв Розділ 12 – Виробництво тютюнових виробів Розділ 13 – Текстильне виробництво Розділ 14 – Виробництво одягу Розділ 15 – Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів Розділ 16 – Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння Розділ 17 – Виробництво паперу та паперових виробів Розділ 18 – Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації Розділ 22 – Виробництво гумових і пластмасових виробів Розділ 25 – Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування Розділ 31 – Виробництво меблів

Розділ 32 – Виробництво іншої продукції Секція G Оптова та роздрібна торгівля автотранспортних засобів і мотоциклів
Секція G Оптова та роздрібна торгівля автотранспортних засобів і мотоциклів
Розділ 45 – Оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт
Розділ 46 – Оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами
Розділ 47 – Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами
Секція Н – Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність
Розділ 52 – Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту
Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників.
Випуск 65. «Торгівля і громадське харчування»:
1224 Завідувач секції
1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі
1227 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах)
1229.1 Завідувач відділу (самостійного)
1234 Прес-секретар
1452 Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі
1453 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами
1454 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами
2441.2 Економіст
2441.2 Економіст з договірних та претензійних робіт
2441.2 Економіст із ціноутворення
2441.2 Консультант з економічних питань
3411 Брокер
3411 Фахівець з біржових операцій
3415 Агент комерційний
3415 Агент торговельний
3415 Комівояжер
3415 Мерчендайзер
3419 Товарознавець
3419 Організатор з постачання
3419 Організатор зі збуту
3421 Торговельний брокер (маклер)
3422 Експедитор транспортний
3433 Асистент бухгалтера-експерта
3433 Бухгалтер

	<p>3433 Касир-експерт 3434 Допоміжний персонал у сфері статистики і математики 3439 Фахівець 4115 Секретарі Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання; використання інтерактивних технологій та професійних програмних засобів; акцент - на самоосвіті протягом життя
Оцінювання	<p>Поточний контроль, підсумковий контроль (тестування, захист проєктів, розв'язування ситуаційних завдань, ділові ігри, тощо), комплексні контрольні роботи, захист курсових робіт, технологічної практик. Підсумковий семестровий контроль – екзамен/залік. Підсумкова атестація –державний кваліфікаційний іспит.</p> <p>Оцінювання - за 4-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p>
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>

	<p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних структур.</p> <p>СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній діяльності.</p> <p>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної діяльності.</p> <p>СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних структур.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.</p> <p>СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької, торговельної діяльності.</p> <p>СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності</p>

7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)

- РН 1 Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України
- РН 2 Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній діяльності із професійною метою
- РН 3 Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності
- РН 4 Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно-спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі
- РН 5 Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної діяльності
- РН 6 Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети
- РН 7 Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва та торгівлі для подальшого використання у практичній діяльності
- РН 8 Використовувати базові знання з підприємництва та торгівлі й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях
- РН 9 Володіти методами й інструментарієм для підготовки проектів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних структур
- РН 10 Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій, торговельній діяльності за допомогою сучасних методів

- РН 11 Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних структур і застосовувати їх на практиці
- РН 12 Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних структур
- РН 13 Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній діяльності
- РН 14 Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій, торговельній діяльності
- РН 15 Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних структур
- РН 16 Використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній діяльності
- РН 17 Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних структур для забезпечення їх ефективності
- РН 18 Застосовувати отримані навички з бізнес-планування, вирішувати типові проблемні ситуації, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних структур за умов невизначеності і ризиків

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Заклад освіти має специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «ЗМІНИ, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»: заклад забезпечений педагогічними працівниками, необхідними для реалізації освітньо-професійної програми даної спеціальності та навчальних планів; кожний освітній компонент забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації; відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності); частка педагогічних працівників, які працюють у закладі за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків за відповідною спеціальністю; заклад для даної спеціальності має не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає даній спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Заклад має специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності для реалізації ОПП з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «ЗМІНИ, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»:</p>

	<p>1) наявні документи, оформлені відповідно до вимог законодавства, які підтверджують право користування майном для провадження освітньої діяльності на строк не менший необхідного для завершення одного повного циклу освітньої діяльності;</p> <p>2) забезпечення навчальними кабінетами та лабораторіями, включаючи комп'ютерні робочі місця (враховується комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років), обладнанням та устаткуванням, спортивною залом та спортивним майданчиком відповідно до освітньо-професійної програми даної спеціальності та навчальних планів, медичним пунктом, бібліотекою з читальним залом, актовим залом та пунктом харчування – їдальнею;</p> <p>3) забезпечення навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням становить більше 20 відсотків кількості навчальних аудиторій.</p> <p>Площа навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу становить не менше 2,4 кв. метра на одного здобувача освіти з урахуванням двох змін навчання та ліцензованих обсягів всіх чинних ліцензій.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Заклад має специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності для реалізації ОПП з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «ЗМІНИ, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»: в наявності - освітньо-професійна програма та відповідні навчальні плани, програми навчальних дисциплін та програми практик, що відповідають вимогам стандартів фахової передвищої освіти; до інформаційного забезпечення освітньої діяльності в наявності:</p> <p>1) на кожного здобувача освіти - по одному примірнику підручника із обов'язкових для вивчення навчальних предметів та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій;</p> <p>2) на кожні п'ять здобувачів освіти - не менше одного підручника, навчального посібника, конспекту лекцій, хрестоматій з інших дисциплін згідно з переліком рекомендованої літератури та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій;</p> <p>3) у бібліотеці (у тому числі в електронній формі) - не менше двох різних найменувань фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю для кожної спеціальності.</p> <p>Також училище використовує сучасні прикладні програми: BAS - програми для обліку; платформа MASTER; Словник багатомовний (перекладач) Google, програми для тестування з дисциплін та зі спеціальності. Poster, Office Microsoft 365</p>

	<p>У разі запровадження дистанційної форми навчання заклад фахової передвищої освіти повинен додатково дотримуватися вимог до навчально-методичного, кадрового і системотехнічного забезпечення дистанційної форми навчання, а також забезпечити створення і функціонування системи управління дистанційною формою навчання та вебресурсами навчальних дисциплін (програм). Закладом обрані такі платформи для організації дистанційного навчання: Google Classroom, ZOOM, Meet.</p>
<p>9. Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Здійснюється на підставі чинних нормативно-правових вимог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ст.54 Закону України Про фахову передвищу освіту п. 19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності; - ПОРЯДОК реалізації права на академічну мобільність (ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599). <p>Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ» та іншим закладом фахової передвищої та вищої освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін. Кредити, отримані в інших закладах освіти України, можуть бути зараховані відповідно до довідки про академічну мобільність, що регламентується «Положення про академічну мобільність здобувачів фахової передвищої освіти Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище»</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Училищем та іноземним закладом вищої освіти, між Училищем та групою закладів фахової передвищої та вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.</p> <p>Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Училища з закладами вищої освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу фахової передвищої та</p>

	вищої освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.
Навчання іноземних здобувачів освіти	Не передбачено

2. Перелік освітніх компонентів та логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код ОК	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄCTS	Форма підсумкового контролю
<i>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</i>			
<i>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетенції:</i>			
ОК 1	Основи філософських знань	1,5	екзамен
ОК 2	Історія України	1,5	екзамен
ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	екзамен
ОК 4	Правознавство	1,5	залік
ОК 5	Соціологія	1,5	залік
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
ОК 7	Культурологія	1,5	залік
ОК 8	Політична економія	3	екзамен
ОК 9	Вища математика	3	екзамен
ОК 10	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	залік
ОК 11	Економіка підприємства	3	екзамен
ОК 12	Фінанси підприємств	1,5	екзамен
ОК 13	Бухгалтерський облік	3	залік
ОК 14	Статистика	1,5	залік
ОК 15	Екологія	1,5	залік
ОК 16	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 17	Фізичне виховання	6	залік
	Всього за циклом	43,5	
<i>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i>			
ОК 18	Комерційна діяльність	5	екзамен
ОК 19	Комерційне товарознавство	5	залік
ОК 20	Фінансовий облік	4	екзамен
ОК 21	Комунікаційна діяльність	3	залік
ОК 22	Інфраструктура товарного ринку	3	залік
ОК 23	Ринкові дослідження	3	залік
ОК 24	Підприємницька діяльність	3	екзамен

ОК 25	Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності	5	екзамен
	Всього за циклом	31,0	
<i>Практична підготовка</i>			
ОК 26	Навчальна практика на ПК	8	
ОК 27	Навчальна практика зі спеціальності	9	
ОК 28	Технологічна практика	6	залік
	Загальний обсяг практичних компонентів	23	
<i>Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти</i>			
ОК 29	Державний кваліфікаційний іспит	1	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		97,5	
<i>Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</i>			
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВК 1.1	Антикризовий менеджмент	1,5	залік
ВК 1.2	Логістика	3	екзамен
ВК 1.3	Основи біржової діяльності	1,5	залік
ВК 1.4	Зовнішньоекономічна діяльність	3	залік
ВК 1.5	Організація комерційної діяльності в навчально-тренувальній фірмі	4,5	залік
ВК 1.6	Ціноутворення	3	залік
ВК 1.7	Інноваційне підприємництво	3	залік
ВК 1.8	Електронна комерція	3	залік
<i>Вибірковий блок 2</i>			
ВК 1.1	Аналіз фінансово-господарської діяльності	1,5	залік
ВК 1.2	Логістика	3	екзамен
ВК 1.3	Облік та оподаткування суб'єктів малого бізнесу	1,5	залік
ВК 1.4	Основи митної справи	3	залік
ВК 1.5	Організація комерційної діяльності в навчально-тренувальній фірмі	4,5	залік
ВК 1.6	Основи маркетингу	3	залік
ВК 1.7	Основи інвестиційної діяльності	3	залік
ВК 1.8	Бізнес-комунікації	3	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		22,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

	I курс		II курс
	1 семестр	2 семестр	3 семестр
Обов'язкові компоненти	<p>ОК1 Основи філософських знань</p> <p>ОК 3 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 4 Правознавство</p> <p>ОК 6 Українська мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 7 Культурологія</p> <p>ОК 8 Політична економія</p> <p>ОК 9 Вища математика</p> <p>ОК 10 Інформатика і комп'ютерна техніка</p> <p>ОК 12 Фінанси підприємства</p> <p>ОК 13 Бухгалтерський облік</p> <p>ОК 16 Охорона праці та безпека життєдіяльності</p> <p>ОК 17 Фізичне виховання</p> <p>ОК 18 Комерційна діяльність</p> <p>ОК 23 Ринкові дослідження</p>	<p>ОК 2 Історія України</p> <p>ОК 3 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 5 Соціологія</p> <p>ОК 9 Вища математика</p> <p>ОК 10 Інформатика і комп'ютерна техніка</p> <p>ОК 11 Економіка підприємства</p> <p>ОК 17 Фізичне виховання</p> <p>ОК 18 Комерційна діяльність</p> <p>ОК 19 Комерційне товарознавство</p> <p>ОК 20 Фінансовий облік</p> <p>ОК 21 Комунікаційна діяльність</p> <p>ОК 23 Ринкові дослідження</p> <p>ОК 25 Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності</p>	<p>ОК 3 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 14 Статистика</p> <p>ОК 15 Екологія</p> <p>ОК 17 Фізичне виховання</p> <p>ОК 20 Фінансовий облік</p> <p>ОК 21 Комунікаційна діяльність</p> <p>ОК 22 Інфраструктура товарного ринку</p> <p>ОК 24 Підприємницька діяльність</p>
Вибіркові компоненти	<p>ВК 1.1/2.1 Антикризовий менеджмент/Аналіз фінансово-господарської діяльності</p> <p>ВК 1.6/2.6 Ціноутворення/Основи маркетингу</p>	<p>ВК 1.4/2.4 Зовнішньоекономічна діяльність/Основи митної справи</p> <p>ВК 1.5/2.5 Організація комерційної діяльності в навчально-тренувальній фірмі</p> <p>ВК 1.7/2.7 Інноваційне підприємництво/Основи інвестиційної діяльності</p>	<p>ВК 1.2/2.2 Логістика</p> <p>ВК 1.3/2.3 Основи біржової діяльності/Облік та оподаткування суб'єктів малого бізнесу</p> <p>ВК 1.4/2.4 Зовнішньоекономічна діяльність/Основи митної справи</p> <p>ВК 1.5/2.5 Організація комерційної діяльності в навчально-тренувальній фірмі</p> <p>ВК 1.8/2.8 Електронна комерція/Бізнес-комунікації</p>
Практична підготовка			ОК 28 Технологічна практика
Атестація			Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою. Кваліфікаційний іспит за фахом є засобом об'єктивного контролю якості фахової передвищої освіти. До структури іспиту входить оцінювання компетентностей з таких дисциплін: комерційна діяльність, комерційне товарознавство, фінансовий облік, комунікаційна діяльність, підприємницька діяльність.

Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з: - теоретичної частини (питання, тестові завдання); - практичної частини (розв'язання задач).

На підставі рішення екзаменаційної комісії заклад фахової передвищої освіти видає документ встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Підприємництво та торгівля» освітньо-професійна програма «Підприємництво та торгівля».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище несе первинну відповідальність за якість послуг щодо надання фахової передвищої освіти. В закладі освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

б) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та освітньо-професійну програму, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

У відповідності до частини 2 статті 17 Закону 2745 у закладі освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості у сфері фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості). В коледжі розроблено і затверджено процедуру моніторингу освітньо-професійної програми (ПОЛОЖЕННЯ Положення про порядок розроблення, затвердження та моніторинг освітньо-професійної програми в Державному професійно-технічному навчальному закладі «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище»: «З метою забезпечення якості освіти робоча група/гарант ОПП повинні моніторити і періодично переглядати ОПП, забезпечуючи їх відповідність зазначеним цілям, а також потребам стейкхолдерів і суспільства. Згідно Закону про фахову передвищу освіту - Стаття 23. Моніторинг якості фахової передвищої освіти:

1. Моніторинг якості освіти у закладах фахової передвищої освіти проводиться на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

2. Моніторинг якості фахової передвищої освіти може бути внутрішнім та зовнішнім.

3. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти (іншого суб'єкта освітньої діяльності).

4. Зовнішній моніторинг якості фахової передвищої освіти проводиться з метою отримання об'єктивних даних про якість фахової передвищої освіти, забезпечення органів державної влади, громадськості відповідною статистичною та аналітичною інформацією. Перегляд ОПП повинен відбуватись не частіше одного разу на рік, але не рідше ніж раз на п'ять років. У результаті такого перегляду має здійснюватися вдосконалення програм на основі рекомендацій, відгуків пропозицій стейкхолдерів. Для документального підтвердження позицій стейкхолдерів бажано зберігати листи від стейкхолдерів, протоколювати зустрічі,

робити звіти з аналізу відкритих джерел тощо. Під час перегляду ОПП повинні братися до уваги результати зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї та інших ОПП).

Зміни до ОПП за поданням робочої групи / гаранта ОПП та голови випускової методичної комісії ухвалюється педагогічною радою Училища та затверджуються директором Училища. Про будь-які зміни, як заплановані, так і реалізовані упродовж цього процесу, інформуються усі зацікавлені сторони, зокрема, розміщенням відповідної інформації на сайті закладу. Закриття ОПП проводиться наказом директора на підставі подання заступника директора з навчальної роботи та гаранта ОПП». В Положенні враховано заходи щодо реагування на виявлені недоліки в освітньо-професійній програмі та/або освітній діяльності за освітньо-професійною програмою: «Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм:

1. Освітньо-професійні програми розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для здобувачів фахової передвищої з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

1.1. Для забезпечення відповідності освітньо-професійних програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, і з метою удосконалення освітньо-професійних програм, Училище має щорічно проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності студентів (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників.

1.2. Основними завданнями моніторингу якості освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;
- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Училищі;
- забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;
- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньо-професійної програми з метою підвищення якості її результатів.

1.3. Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на Педагогічній раді училища і затверджуються директором».

Система забезпечення закладом освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Професійний стандарт відсутній.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти / Результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 28	
PH 1		+		+	+		+															+					
PH 2												+	+					+							+		+
PH 3			+			+																					
PH 4										+												+				+	+
PH 5											+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 6					+		+	+			+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 7	+										+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 8	+				+		+	+			+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 9												+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 10																			+							+	+
PH 11				+							+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+
PH 12			+		+		+	+			+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 13												+	+					+		+					+	+	+
PH 14																		+	+					+			+
PH 15																		+			+						+
PH 16																				+	+						+
PH 17					+				+		+	+									+						+
PH 18											+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Примітка: PH1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти/ Результати навчання	БК 1.1	БК 1.2	БК 1.3	БК 1.4	БК 1.5	БК 1.6	БК 1.7	БК 1.8	БК 2.1	БК 2.2	БК 2.3	БК 2.4	БК 2.5	БК 2.6	БК 2.7	БК 2.8
PH1	+			+	+				+		+		+			+
PH2	+	+		+	+		+	+		+			+			+
PH3				+				+							+	+
PH4		+	+		+		+	+					+	+	+	+
PH5	+	+	+			+		+		+	+	+			+	+
PH6			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		
PH7	+	+		+				+								
PH8					+	+			+						+	
PH9	+	+	+		+		+		+	+					+	
PH10				+	+	+		+					+			
PH11				+							+	+			+	
PH12					+								+			
PH13				+		+					+	+				
PH14		+			+			+					+			+
PH15								+								+
PH16		+								+						
PH17	+								+							
PH18					+								+			

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
РН 1	+	+							+									
РН 2			+				+			+								
РН 3				+	+							+					+	+
РН 4						+	+				+			+			+	
РН 5						+	+						+				+	+
РН 6								+	+		+		+	+				+
РН 7									+			+		+	+		+	+
РН 8										+	+	+						
РН 9			+			+		+			+			+				
РН 10			+									+				+		
РН 11			+					+				+	+	+	+			+
РН 12			+					+			+			+	+			+
РН 13			+			+									+			
РН 14			+	+			+	+				+				+	+	
РН 15				+	+	+		+			+						+	
РН 16				+	+		+					+						+
РН 17			+				+							+				
РН 18			+					+							+			

Примітки:

РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

