

МЕМОРАНДУМ
ПРО СПІВПРАЦЮ ЗА СУБПРОЄКТОМ № 22-05-3

м. Вінниця

07 09 2021р.

Український фонд соціальних інвестицій (далі – УФСІ), в особі виконавчого директора Лактіонова Андрія Олександровича, який діє на підставі Положення про УФСІ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 740 від 28.04.2000, рішення наглядової ради УФСІ від 01.12.2017, з однієї сторони,

Державний професійно-технічний навчальний заклад «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище» (далі – ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ») в особі директора Дмитрика Олександра Дмитровича, який діє на підставі Статуту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 499 від 28.03.2017, з другої сторони,

Вінницька обласна державна адміністрація, в особі Голови обласної державної адміністрації Борзова Сергія Сергійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з третьої сторони,

що разом іменуються **Сторонами**, а кожна окремо **Сторона**, підписали цей Меморандум, з метою об'єднання зусиль Сторін, задля модернізації інфраструктури ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ», в рамках реалізації фінансованого Європейським Союзом через Німецький банк розвитку KfW проєкту «EU4Skills: Модернізація інфраструктури системи професійно-технічної освіти в Україні» (далі – Проєкт).

1. Загальні положення

1.1. Предметом співпраці за цим Меморандумом є підготовка та впровадження субпроєкту 22-05-3 «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище, м. Вінниця, Вінницька обл./EU4Skills» (далі - СП), метою якого є модернізація інфраструктури ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ», шляхом проведення будівельних робіт та закупівлі обладнання. СП буде впроваджений у відповідності до правил і процедур, визначених в Угоді про грант і впровадження Проєкту між KfW, Франкфурт-на-Майні ("KfW") та УФСІ (організація — виконавець Проєкту) від 30.07.2020 № ENI/2019/410-215, Окремії угоді між KfW і УФСІ від 30.07.2020р, а також у Регламенті (Посібнику) діяльності УФСІ.

1.2. Сторони, у межах своєї компетенції, забезпечуватимуть належний рівень співпраці з метою виконання визначених Меморандумом зобов'язань.

2. Зобов'язання ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ»

2.1. Надати УФСІ вихідні дані для проєктування, які повинні містити, але не обмежуватись:

- документами, що підтверджують право власності на майно;
- містобудівними умовами та обмеженнями щодо забудови земельної ділянки (за необхідності);
- технічними умовами на підключення до всіх необхідних інженерних мереж;
- результатами інженерних вишукувань (геодезичних та/або геологічних) за необхідності у електронному та паперовому вигляді;
- енергетичним сертифікатом (за наявності);
- іншими вихідними даними, за потреби. Затвердити завдання на проєктування.

2.2. Надати сприяння у проходженні експертизи проєктно-кошторисної документації (далі – ПКД).

2.3. Впродовж 5 (п'яти) робочих днів після отримання позитивного висновку експертизи затвердити ПКД у встановленому законодавством порядку.

2.4. У випадку, якщо впровадження СП завдає шкоди будь-кому з членів територіальної громади, на території якої знаходиться ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ», (далі – Громада), порушує його права власності - отримати попередні погодження від зазначених членів Громади. Зазначене у цьому абзаці стосується необхідного або можливого знищення або пошкодження того чи іншого майна (насаджень, огорожі тощо), використання частини земельної ділянки або користування нею (для під'їзду, під розташування тимчасових або постійних споруд, об'єктів тощо).

2.5. Провести впродовж 30 календарних днів з дати підписання цього Меморандуму оцінку екологічного та соціального впливу запланованого СП.

2.6. Впродовж 50 календарних днів з дати підписання цього Меморандуму надати УФСІ проєкт Плану екологічного та соціального менеджменту, який ґрунтується на результатах Оцінки екологічного та соціального впливу.

2.7. Погодити підготовлений УФСІ звіт з оцінки СП протягом 10 робочих днів.

2.8. Розробити План забезпечення життєздатності закладу, у тому числі, після завершення впровадження СП.

2.9. Впродовж II півріччя 2021 року розробити плани розвитку, необхідні освітні програми, налагодити співпрацю з партнерами (роботодавцями та іншими зацікавленими сторонами).

2.10. Запровадити за підтримки УФСІ механізм опрацювання скарг у процесі впровадження СП.

2.11. Брати участь спільно з УФСІ у проведенні тендерного відбору будівельної компанії згідно процедур, визначених Керівництвом із закупівель консультативних послуг, робіт, обладнання, товарів та неконсультативних послуг у фінансовій співпраці з країнами-партнерами Кредитної установи для відбудови (KfW) та Регламентом (Посібником) діяльності УФСІ.

2.12. Спільно з УФСІ брати участь у інформаційній кампанії з метою висвітлення результатів СП.

2.13. Брати участь у прийманні робіт та товарів (спільно з УФСІ) та сприяти вчасному прийняттю здійснених робіт та отриманого обладнання на баланс власника.

2.14. Здійснювати оплату комунальних витрат, пов'язаних з проведенням будівельних робіт, зокрема, витрат на електроенергію, водопостачання, газ тощо.

3. Зобов'язання Вінницької обласної державної адміністрації

3.1. Здійснювати фінансування та управління оновленим ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ» в межах виділених бюджетних асигнувань. У разі збільшення витрат на його утримання та експлуатацію після оновлення, вжити заходів з забезпечення необхідного додаткового фінансування.

3.2. Протягом 30 календарних днів після підписання даного Меморандуму надати УФСІ гарантійний лист щодо відсутності планів зміни цільового призначення будівлі та забезпечення подальшої експлуатації та утримання ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ» впродовж 15 років.

3.3. Протягом 30 календарних днів після підписання даного Меморандуму надати УФСІ гарантійний лист щодо сприяння підключенню об'єкту будівництва до усіх необхідних зовнішніх інженерних мереж, у тому числі, під час виконання будівельних робіт.

3.4. Протягом 30 календарних днів після підписання даного Меморандуму надати УФСІ план довгострокового утримання ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ».

3.5. Здійснювати контроль за своєчасною оплатою комунальних витрат, пов'язаних з проведенням будівельних робіт, зокрема, витрат на електроенергію, водопостачання, газ тощо.

3.6. Сприяти в отриманні всіх відповідних дозволів, необхідних для проведення будівельних робіт у ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ».

3.7. Спільно з УФСІ брати участь у інформаційній кампанії з метою висвітлення результатів СП.

4. Зобов'язання УФСІ

4.1. Забезпечити фінансування з коштів Проєкту послуг енергоаудиту, проєктування, авторського та технічного нагляду, будівельних робіт та закупівлю обладнання. Обсяг фінансування зазначених товарів, послуг та робіт буде визначений після затвердження проєктної документації у відповідності з дозволим німецьким банком розвитку KfW обсягом фінансування, і зафіксований у відповідній Рамковій угоді.

4.2. Здійснювати контроль за виконанням усіх етапів проєктних робіт, затвердженням та прийняттям проєктно-кошторисної документації шляхом перевірки на відповідність та повноту проєктних рішень щодо об'єкта.

4.3. Надати сприяння у проходженні будівельної експертизи проєктно-кошторисної документації.

4.4. Спільно з ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ» провести тендерний відбір будівельної компанії згідно процедур, визначених Керівництвом із закупівель консультаційних послуг, робіт, обладнання, товарів та неконсультаційних послуг у фінансовій співпраці з країнами-партнерами Кредитної установи для відбудови (KfW) та Регламентом (Посібником) діяльності УФСІ.

4.5. Забезпечити фінансування та здійснення контролю за якістю виконуваних будівельних робіт з ремонту частини приміщень двоповерхової будівлі майстерень (літера В за технічним паспортом), що розташована за адресою: вул. Стрілецька, 3, м. Вінниця,:

- ремонт даху будівлі (виробничі майстерні) з влаштуванням шатрової покрівлі площею 1500 м²;
- утеплення фасаду будівлі площею 440 м²;
- заміна вікон з влаштуванням відкосів площею 165 м²;
- ремонт коридору 1-го поверху з заміною покриття підлоги площею 150 м²;
- ремонт виробничої майстерні (112 виробнича майстерня за професією «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення») площею 106 м²;
- ремонт виробничої майстерні (113 виробнича майстерня за професією «Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно обчислювальних машин») площею 106 м²;
- ремонт виробничої майстерні (117 виробнича майстерня за професією «Радіоелектроніка та радіовимірювання») площею 54 м²;
- ремонт туалетних кімнат на 1 поверсі площею 45 м²;
- влаштування пожежної сигналізації - 2670 м²;
- модернізація серверної кімнати.

4.6. Забезпечити фінансування закупівлі обладнання для навчальних майстерень за професіями:

- 112 виробнича майстерня за професією «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»;
- 113 виробнича майстерня за професією «Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно обчислювальних машин»;
- 117 виробнича майстерня за професією «Радіоелектроніка та радіовимірювання».

4.7. Надати підтримку ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ» у розробці Плану забезпечення життєздатності закладу, у тому числі після завершення впровадження СП, що розробляється на етапі підготовки звіту з оцінки СП і є невід'ємною частиною рамкової угоди.

4.8. Надати консультаційну підтримку ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ» щодо проведення оцінки екологічного та соціального впливу, розробки Плану екологічного та соціального менеджменту та запровадження механізму опрацювання скарг.

4.9. Надавати Сторонам технічну, консультативну допомогу під час підготовки СП до та під час його впровадження.

5. Випадки дострокового припинення та Зміни до Меморандуму

5.1. Цей Меморандум може бути достроково припинений:

- за ініціативи УФСІ у разі невиконання/неналежного виконання іншими Сторонами умов цього Меморандуму, призупинення дії, втрати чинності чи розірвання Грантової та проєктної угоди, а також у разі ініціювання Європейською комісією процесу відшкодування коштів шляхом надсилання Сторонам відповідного письмового повідомлення;
- за згодою Сторін шляхом підписання відповідної додаткової угоди до цього Меморандуму.

5.2. Будь-які зміни до умов Меморандуму оформляються письмово у вигляді Додаткової угоди до Меморандуму, яка є невід'ємною частиною Меморандуму, складена у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожного із Сторін.

6. Вирішення спорів

Сторони будуть докладати зусиль, щоб вирішити можливі спори шляхом переговорів. Якщо у ході переговорів Сторони не дійдуть згоди, вони повинні вирішувати спори відповідно до чинного законодавства України.

7. Спеціальні умови

7.1. Загальна вартість СП, що фінансується за рахунок грантових коштів, не перевищує **1 150 000,00** євро. Остаточна вартість СП буде вказана у відповідних положеннях Рамкової угоди та у звіті з оцінки СП, який становитиме невід'ємну частину цієї Рамкової угоди. ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ» та Вінницька обласна державна адміністрація зобов'язані надавати можливість представникам УФСІ, KfW, та ЄС у будь-який час перевіряти СП та будь-яку документацію щодо реалізації та діяльності СП, включаючи відвідування об'єкту будівництва.

7.2. Сторони визнають та забезпечують право KfW і ЄС безкоштовно використовувати будь-які форми документів Проєкту, що фінансується за рахунок грантових коштів, за умови, що цим не порушуються діючі права промислової та інтелектуальної власності та право публікувати будь-яку інформацію чи документи, що стосуються реалізації Проєкту, відповідно до його власних правил та процедур.

7.3. Меморандум набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до завершення реалізації СП або його припинення у відповідності з п.5.1.

7.4. Будь-які Доповнення та Додатки до цього Меморандуму, які погоджені Сторонами, складають невід'ємну його частину.

7.5. Цей Меморандум укладений українською мовою у трьох примірниках – по одному для кожної Сторони.

Вінницька обласна державна адміністрація

код ЄДРПОУ № 20089290

Юридична адреса: вул. Соборна, 70,
м. Вінниця, 21050

*Голова Вінницької обласної
державної адміністрації*



(Борзов С.С.)

(підпис)
м.п.

Державний професійно-технічний навчальний заклад «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище»

код ЄДРПОУ № 02539909

Юридична адреса: вул. Стрілецька,
буд. 5, м. Вінниця, 21009

Директор



(Дмитрик О.Д.)

(підпис)
м.п.

Український фонд соціальних інвестицій

код ЄДРПОУ № 21715696

Юридична адреса: вул. Еспланадна,
8/10, м. Київ, 01601

Фактична адреса: вул. Лук'янівська 77,
м. Київ, 04052

Виконавчий директор



(Лактіонов А.О.)

(підпис)
м.п.