


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ»

 Олександр ДМИТРИК
«19» квітня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про кваліфікаційний центр
державного професійно-технічного навчального закладу
«Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Кваліфікаційний центр ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ» (далі - Центр) - суб'єкт, уповноважений Національним агентством кваліфікацій здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за професійним стандартом «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», визнання відповідних професійних кваліфікацій за професійними стандартами «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин», «Кухар», «Кондитер», «Монтажник інформаційно-комунікаційного устаткування», здобутих у інших країнах, на підставі сертифікату про акредитування такого кваліфікаційного центру, і внесений до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

2. ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ» є юридичною особою і діє на підставі статуту, який затверджується засновником за погодженням з відповідним органом управління освітою і реєструється місцевим органом виконавчої влади, Центр керується відповідними документами ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ».

3. ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ» має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, Центр користується відповідно печаткою, штампом, бланками ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ».

4. Центр утворюється та ліквідується у встановленому законом порядку.

5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, цим Положенням, а також Статутом Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище».

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

6. Основними завданнями Центру є:

1) оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій за професійними стандартами «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно обчислювальних машин», «Кухар», «Кондитер», «Монтажник інформаційно-комунікаційного устаткування»;

2) визнання професійних кваліфікацій за професійними стандартами «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно обчислювальних машин», «Кухар», «Кондитер», «Монтажник інформаційно-комунікаційного устаткування», здобутих у інших країнах, з видачею особі відповідних документів.

ІІІ. ФУНКЦІ ЦЕНТРУ

7. Центр виконує такі функції:

1) розробляє та впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі - процедури оцінювання) за професійними стандартами «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно обчислювальних машин», «Кухар», «Кондитер», «Монтажник інформаційно-комунікаційного устаткування», які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками;

2) забезпечує оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій професійними стандартами «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно обчислювальних машин», «Кухар», «Кондитер», «Монтажник інформаційно-комунікаційного устаткування», здобутих у інших країнах;

1) розробляє контрольні-оцінювальні матеріали, необхідні для проведення процедур оцінювання;

3) забезпечує необхідні умови для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів для проведення оцінювання відповідно до вимог професійними стандартами «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно обчислювальних машин», «Кухар», «Кондитер», «Монтажник інформаційно-комунікаційного устаткування» та вимог законодавства з охорони праці;

- 4) забезпечує належну кількість і кваліфікацію оцінювачів;
- 5) забезпечує захист інформації про контрольні-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу;
- 6) проводить процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій;
- 7) за підсумками процедури оцінювання видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації за професійними стандартами «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно обчислювальних машин», «Кухар», «Кондитер», «Монтажник інформаційно-комунікаційного устаткування» та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;
- 8) забезпечує право на оскарження підсумків результатів процедур оцінювання;
- 9) здійснює визнання професійних кваліфікацій за професійними стандартами «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно обчислювальних машин», «Кухар», «Кондитер», «Монтажник інформаційно-комунікаційного устаткування», здобутих у інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій;
- 10) подає Національному агентству кваліфікацій відомості про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації за професійними стандартами «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно обчислювальних машин», «Кухар», «Кондитер», «Монтажник інформаційно-комунікаційного устаткування» для їх внесення до Реєстру кваліфікацій;
- 11) надає інформацію та консультації з питань процедур оцінювання, порядку визнання професійних кваліфікацій за професійними стандартами «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно обчислювальних машин», «Кухар», «Кондитер», «Монтажник інформаційно-комунікаційного устаткування», здобутих у інших країнах;
- 12) виконує інші функції з метою реалізації покладених на Центр завдань.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

8. Центр має право:

1) звертатися в установленому порядку до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення акредитації;

2) надавати відповідні послуги згідно з законодавством.

9. Центр зобов'язаний:

1) мати власну вебсторінку на офіційному сайті ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ», де оприлюднюються процедура оцінювання, інформація про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, тощо;

2) забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством.

V. ІНШІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

10. Центр надає послуги на підставі письмових заяв здобувачів (заявників), зокрема, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

11. Керівництво Центром здійснює його завідувач, який призначається наказом директора ДПТНЗ «Вінницьке МВПУ»